

	MANUAL	Código: MV6 - IES - HU
	USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA	Página 1 de 1

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR HIPÓLITO UNANUE



PROPUESTA MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

**Manual Sistema de Información Académico****Información general de los módulos y funcionalidades que comprenden el sistema:****1.Descripción del Sistema:**

La Plataforma Q10 Estándar, se compone de varios módulos estratégicos que apoyan la gestión de la información en diferentes niveles de la cadena de valor de las instituciones de educación, proporcionando un sistema integral en todas las áreas relacionadas con los procesos académicos y administrativos.

Módulo	Funcionalidad
CRM, inscripciones y matrículas	Preinscripciones en línea
	Estudiantes potenciales
	Inscripciones
	Gestión de repositorio digital
	Admisiones
	Matrículas
	Matrículas / Renovaciones masivas
	Prematriculas de estudiantes
	Gestión de acudientes
	Gestión de la plana docente y administrativos
Gestión Académica	Diseño curricular (programas y asignaturas)
	Programación de horarios, aulas y docentes
	Asignación masiva a cursos
	Gestión de convalidaciones y recuperaciones
	Clases grupales
	Clases individuales
	Evaluación cuantitativa o tradicional
	Evaluación por competencias o modular
	Bolsa de Empleo
	Experiencias formativas
	Constancias y certificados
Educación a distancia integrada	Reportes MINEDU (Registros y Actas)
	Generación de contenido dinámico
	Anuncios
	Foros
	Tareas
	Cuestionarios
	Notificaciones a docentes y estudiantes
	Configuración de prerrequisitos entre lecciones
	Banco de preguntas
	Estadísticas



Gestión financiera	Facturación
	Boletas y notas crédito
	Ingresos y Egresos
	Gestión de cobranza
	Administración de cuotas
	Pagarés
	Proyección de recaudos
	Cuadros de caja
	Constancias de no adeudo
Bienestar institucional	Evaluación institucional y de docentes (encuestas)
	Solicitudes institucionales
	Ofertas Laborales
	Gestión de egresados y graduados
	Chat institucional
Otros	Importación masiva de personas
	Auditorias
	Acceso API

2. Secretaría Académica:

Desde la plataforma se podrán obtener las nóminas y actas solicitadas por la DRELM como el Acta de Registro de Evaluación, Registro de Matrícula, Boleta de Notas y Acta de Unidad Didáctica.

Además, se podrá gestionar el seguimiento a los egresados y el control de las convalidaciones, traslados, repitencias, estudiantes con dificultad y demás con las alternativas que se encuentra dentro del software.

3. Coordinación Académica:

Se podrá tener el cronograma y programación de los horarios de los cursos, la gestión de la información de las distintas secciones, el control y orden de las matrículas y retiros de los alumnos. Además de poder gestionar la malla curricular, cambios en las capacidades o la programación de carga académica de los docentes.

4. Gestión Comercial:

La plataforma cuenta con un CRM integrado, en el cual se podrá realizar la gestión comercial de los potenciales estudiantes. A través de esta alternativa se podrá realizar seguimiento y registrar las actividades de los asesores comerciales hacia los interesados en nuestros programas de estudio o cursos que ofrecemos. Además, se podrá obtener reporte de las comisiones de los vendedores, las ventas efectivas y nuestros canales de mayor afluencia de leads.

5. Bienestar estudiantil:

Desde este módulo se podrán gestionar el recurso de Ofertas Laborales, en donde los estudiantes podrán postular a las distintas ofertas que registren los administrativos o empresas externas a través de un enlace que se les proporciona a dichas empresas. Asimismo, tienen la herramienta de encuesta que se puede enfocar para la recolección de datos o información por parte de los estudiantes, administrativos y docentes. Dentro del módulo de Bienestar Institucional también se considera el de Solicitudes



Institucionales, en el cual se podrán gestionar los trámites documentarios y las solicitudes de los estudiantes, funcionamiento muy similar a una mesa de partes.

6. Educación Virtual (Entorno Virtual de Aprendizaje):

La plataforma cuenta con un componente e-learning para la virtualización de los cursos y un espacio virtual en donde se le pueda compartir a los estudiantes, cuestionarios, lecturas, vídeos, imágenes, tablas, enlaces, audios, tablón de anuncios, entre otros. Asimismo, se cuenta con recursos de foro, tareas y cuestionarios o exámenes virtuales. El docente cuenta con la opción de poder observar el detalle del rendimiento de cada uno de los estudiantes por medio de estadísticas que se alimentan de la participación del alumno en este módulo y de interactuar con ellos con el uso de anuncios para emitir comunicados o avisas a nivel general para los matriculados del curso, o con la utilización del foro como medio para las consultas o dudas de los estudiantes.

7. Tesorería y Cartera:

Con nuestro software desde se podrá gestionar y tener el control de pagos de los estudiantes con respecto a sus matrículas, cuotas o cualquier tipo de producto que como institución se le haya vendido al estudiante. Asimismo, podremos controlar la morosidad de los alumnos, y ver medidas para reducir esta deuda. Además de contar con algunos informes para poder revisar estos estados y nivel de morosidad anteriormente mencionado, como los de cartera -pagos y cartera - créditos.

8. Requerimientos mínimos para el acceso al sistema, a nivel de hardware y software:

Para operar el software sólo será necesario conexión a Internet a través de banda ancha (en condiciones óptimas de velocidad y acceso) por parte de los usuarios administrativo, docente y estudiante.

Para el hardware se tienen 4 Appservices (tecnología de Microsoft para aplicaciones web) cada uno con 4 Vcpu y 16 GB de RAM por cada uno y 5 instancias por cada Appservice, todo alojado en Azure.

Software	Aplicación web desarrollada en ASP.NET MVC5 con base de datos en SQL Azure, ambas tecnologías de Microsoft. La integración nativa de estas tecnologías en Azure permite un rendimiento y fiabilidad óptimos.
Hardware	La aplicación esta alojada en App Service de Azure, una tecnología de alojamiento web totalmente administrado. App Service se puede escalar de acuerdo con la demanda, lo que permite soportar grandes cantidades de peticiones. Además, App Service tiene VCPU y memoria RAM, por lo que funciona como una máquina virtual escalable.
Servidores	La infraestructura se aloja en la nube de Azure de Microsoft. Esto significa que no se tiene servidores físicos en sus instalaciones, sino que toda la infraestructura se encuentra en la nube.



Ancho de banda	Velocidad de conexión de 1 Gbps con la infraestructura de Azure
Servicio de control de seguridad	Q10 se encuentra certificada en la norma internacional ISO 27001, lo que garantiza su seguridad en los procesos de seguridad de la información.
Programas especializados	Para operar el software sólo será necesario conexión a Internet a través banda ancha por parte de la Institución.
EVA	El entorno virtual académico del software Q10 es una plataforma digital que permite a las instituciones educativas gestionar su proceso de enseñanza-aprendizaje. La plataforma con un componente e-learning para la virtualización de los cursos y un espacio virtual en donde se le pueda compartir a los estudiantes, lecturas, vídeos, imágenes, tablas, enlaces, entre otros. Asimismo, se cuenta con recursos de foro, tareas y cuestionarios o exámenes virtuales. El docente cuenta con la opción de poder observar el detalle del rendimiento de cada uno de los estudiantes por medio de estadísticas que se alimentan de la participación del alumno en este módulo y de interactuar con ellos con el uso de anuncios para emitir comunicados o avisas a nivel general para los matriculados del curso, o con la utilización del foro como medio para las consultas o dudas de los estudiantes.
Plataforma LMS	Plataforma propia desarrollada por Q10, bajo el modelo de SAAS (software como servicio)

El desarrollo del producto de software se llevará a cabo bajo altos estándares de calidad, por profesionales expertos, en tecnologías .NET de Microsoft en el lenguaje C# y el motor de bases de datos SQL Server 2015.

Q10 facilita la solución informática en Internet en servidores bajo su responsabilidad, con sede principal en Miami (Estados Unidos), acreditando las certificaciones profesionales pertinentes en infraestructura y seguridad, poniendo a disposición de los usuarios finales una plataforma tecnológica con un servicio oportuno y de calidad que garantice disponibilidad permanente.

De esta manera, se optimizan recursos y se disminuyen costos a su Institución, eximiéndola de la adquisición y gestión de elementos necesarios para su funcionamiento tales como: servidores dedicados y redundancia, licencias de software, copias de seguridad de la información, recursos humanos para el mantenimiento y soporte técnico,



entre otros, permitiéndole enfocarse en otros procesos de la columna vertebral de los proyectos en los que se tiene experiencia, y así delegar en manos de expertos los mecanismos tecnológicos que les represente mayor eficiencia y eficacia. Mediante este esquema de implementación, para operar el software sólo será necesario conexión a Internet a través banda ancha por parte de la Institución.

9. Funcionalidades según el tipo de usuario:

El sistema Q10 cuenta con tres tipos de usuario, los cuales son administrativo, docente y estudiante. A continuación, compartimos los permisos (funcionalidades) por cada tipo de usuario.

- **9.1- Administrativo:** El administrador del sistema, cuenta con los siguientes permisos.

Institucional 71 Académico 32 Tesorería 5 Informes 64		
Categoría	Permiso	☐
Estudiantes	Registrar estudiantes	☐
	Prematriculas	☐
	Información personal	☐
	Consulta - Información académica	☐
	Información académica	☐
	Inscritos no matriculados	☐
	Preinscripciones	☐

Institucional 71 Académico 32 Tesorería 5 Informes 64		
Categoría	Permiso	☐
Docentes	Información básica	☐
Administrativos	Registrar administrativos	☐
	Información básica	☐
	Permitir administrar el horario de los administrativos	☐
	No permitir carga firma	☐
Estudiantes	Observador de estudiante	☐
Apoderados	Registrar Apoderados	☐



Institucional	71	Académico	32	Tesorería	5	Informes	64
Categoría	Permiso						
Estudiantes	Establecer egresados graduados						☐
	Renovación masiva programas						☐
	Créditos						☐
	Descuentos						☐
	Notas débito						☐
	Observador						☐
	Pagos						☐

Institucional	71	Académico	32	Tesorería	5	Informes	64
Categoría	Permiso						
Estudiantes	Constancia de no Adeudo						☐
	Permitir asignar documentos de admisión						☐
	Proceso de admisión						☐
	Solo permitir consultar créditos						☐
	Solo permitir consultar estudiantes						☐
	Solo permitir consultar pagos						☐
Docentes	Registrar docentes						☐

Institucional	71	Académico	32	Tesorería	5	Informes	64
Categoría	Permiso						
Apoderados	Información básica						☐
Gestión comercial	Oportunidades						☐
	Grupos de oportunidades						☐
	Importación oportunidades						☐
	Cambio masivo de asesor						☐
Bienestar institucional	Administrar encuestas						☐
	Encuestas prácticas laborales						☐



Institucional 71		Académico 32		Tesorería 5		Informes 64	
Categoría		Permiso				☐	
Pedidos q10 id (carnetización)		Pedidos q10 id (carnetización)				☐	
Estructuración		Tipos de solicitudes				☐	
		Sedes - turnos				☐	
		Ciclos				☐	
		Aulas				☐	
		Períodos				☐	
		Empresas				☐	

Institucional 71		Académico 32		Tesorería 5		Informes 64	
Categoría	Permiso					☐	
Estructuración	Instituciones educativas					☐	
	Preguntas personalizadas					☐	
	Categorías documentos digitales					☐	
	Criterios del observador					☐	
	Perfiles					☐	
	Entidades administradoras					☐	
	Categorías admisiones					☐	

**PROPUESTA MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA**

Institucional 71 Académico 32 Tesorería 5 Informes 64		
Categoría	Permiso	☐
Persona	Administrar cuentas	☐
	Administrar roles	☐
	No permitir cargar foto	☐
	No permitir eliminar persona	☐
	Permitir capturar foto	☐
Estudiantes	Pagos anticipados	☐
Comercial CRM	Oportunidades	☐

Institucional 71 Académico 32 Tesorería 5 Informes 64		
Categoría	Permiso	☐
Comercial CRM	Medios publicitarios	☐
	Medios de contacto	☐
	Estados de negocio	☐
	Campos personalizados	☐
	Causas	☐
	Importar oportunidades	☐
	Cambio masivo de asesor	☐

Institucional 71 Académico 32 Tesorería 5 Informes 64		
Categoría	Permiso	☐
Educación virtual	Aulas virtuales	☐
Matriculas masivas a cursos	Matriculas masivas a cursos	☐
Estructuración	Unidades didácticas	☐
	Módulos	☐
	Programas de Estudio	☐
	Sedes - turnos - carreras	☐
	Cursos	☐



Institucional 71		Académico 32		Tesorería 5		Informes 64	
Categoría		Permiso					
Evaluación		Evaluación				☐	
Educación virtual		Cursos virtuales				☐	
Consulta evaluaciones		Consulta evaluaciones				☐	
Educación virtual		Banco de preguntas				☐	
		Plantillas asignaturas				☐	
Horario		Horario				☐	
Educación virtual		Plantillas cursos virtuales				☐	



Institucional 71	Académico 32	Tesorería 5	Informes 64
Categoría	Permiso	☐	
Estructuración	Cerrar - Cursos	☐	
Educación virtual	Cursos ligeros	☐	
Estructuración	Grupos	☐	
	Agrupaciones	☐	
	Restricciones de evaluación	☐	
	Parámetros de evaluación	☐	
	Parámetros de evaluación asignaturas	☐	

Institucional 71	Académico 32	Tesorería 5	Informes 64
Categoría	Permiso	☐	
Estructuración	Parámetros prácticas laborales	☐	
	Tipos cancelación	☐	
	Causas cancelación	☐	
	Tipos seguimientos prácticas	☐	
	Tipos contratos	☐	
	Requisitos de matrícula	☐	
	Requisitos de grado	☐	

Institucional 71	Académico 32	Tesorería 5	Informes 64
Categoría	Permiso	☐	
Estructuración	Constancias y certificados	☐	
	Preguntas personalizadas programas	☐	
	Administrar documentos de admisión	☐	
Adaptaciones	Traslado masivo de estudiantes	☐	



Institucional 71	Académico 32	Tesorería 5	Informes 64
Categoría	Permiso	☐	
Estructuración	Parámetros prácticas laborales	☐	
	Tipos cancelación	☐	
	Causas cancelación	☐	
	Tipos seguimientos prácticas	☐	
	Tipos contratos	☐	
	Requisitos de matrícula	☐	
	Requisitos de grado	☐	

Institucional 71	Académico 32	Tesorería 5	Informes 64
Categoría	Permiso	☐	
Estructuración	Constancias y certificados	☐	
	Preguntas personalizadas programas	☐	
	Administrar documentos de admisión	☐	
Adaptaciones	Traslado masivo de estudiantes	☐	

Institucional 71	Académico 32	Tesorería 5	Informes 64
Categoría	Permiso	☐	
Gestión académica	Diseño curricular cuantitativo	☐	
	Docentes pendientes por evaluar	☐	
	Estadística de matrículas	☐	
	Estudiantes asignaturas reprobadas	☐	
	Estudiantes cancelados por inasistencia	☐	
	Estudiantes con dificultades	☐	
	Estudiantes matriculados	☐	

**PROPUESTA MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA**

Institucional	71	Académico	32	Tesorería	5	Informes	64
---------------	----	-----------	----	-----------	---	----------	----

Categoría	Permiso	☐
Gestión académica	Estudiantes nuevos	☐
	Estudiantes por asesor de prácticas	☐
	Estudiantes por curso	☐
	Estudiantes por estado de práctica	☐
	Fichas de matrículas	☐
	Habilitaciones	☐
	Histórico de notas	☐

Institucional	71	Académico	32	Tesorería	5	Informes	64
---------------	----	-----------	----	-----------	---	----------	----

Categoría	Permiso	☐
Gestión académica	Histórico inasistencias	☐
	Homologaciones	☐
	Inasistencias por curso	☐
	Informe control de acceso estudiantes	☐
	Informe de estudiantes por estado de practica	☐
	Informe preguntas personalizadas	☐
	Informe requisitos de matrícula	☐

Institucional	71	Académico	32	Tesorería	5	Informes	64
---------------	----	-----------	----	-----------	---	----------	----

Categoría	Permiso	☐
Gestión académica	Inscritos aún no matriculados	☐
	Listado de cursos	☐
	Listado de matrículas	☐
	Planilla estudiantes	☐
	Q10 Control detallado	☐
	Reingresos	☐
	Resultados académicos	☐



Institucional	71	Académico	32	Tesorería	5	Informes	64
Categoría	Permiso						
Gestión académica	Resultados consolidado de pensum	☐					
	Seguimiento egresados	☐					
Gestión financiera	Anulaciones	☐					
	Cartera - Créditos	☐					
	Cartera - Pagos	☐					
	Cartera general	☐					
	Consolidado notas crédito	☐					

Institucional	71	Académico	32	Tesorería	5	Informes	64
Categoría	Permiso						
Gestión financiera	Créditos observaciones	☐					
	Cuadre de caja por cajero	☐					
	Cuadre de caja por producto	☐					
	Descuentos	☐					
	Egresos	☐					
	Estudiantes por estado financiero	☐					
	Informe paz y salvo establecidos	☐					

Institucional	71	Académico	32	Tesorería	5	Informes	64
Categoría	Permiso						
Gestión financiera	Ingresos	☐					
	Ingresos detallados por producto	☐					
	Descuentos	☐					
	Paz y salvo masivo	☐					
	Proyección de recaudo	☐					
Gestión comercial	Actividades por oportunidades	☐					
	Gestión operadores	☐					



Institucional	71	Académico	32	Tesorería	5	Informes	64
---------------	----	-----------	----	-----------	---	----------	----

Categoría	Permiso	☐
Gestión comercial	Oportunidades comerciales	☐
	Ventas por vendedor	☐
Comunidad en Excel	Administrativos	☐
	Docentes	☐
	Egresados	☐
	Estudiantes	☐
	Preinscritos	☐

Institucional	71	Académico	32	Tesorería	5	Informes	64
---------------	----	-----------	----	-----------	---	----------	----

Categoría	Permiso	☐
Comunidad en Excel	Snies	☐
Seguridad	Permisos usuarios administrativos	☐
Gestión académica	Listado observador	☐
Gestión comercial	Ventas por vendedor	☐
	Gestión operadores	☐
	Oportunidades comerciales	☐
	Actividades por oportunidades	☐

Institucional	71	Académico	32	Tesorería	5	Informes	64
---------------	----	-----------	----	-----------	---	----------	----

Categoría	Permiso	☐
Seguridad	Permisos asignados a perfiles	☐



Institucional71

Académico32

Tesorería5

Informes64

Categoría	Permiso	
Estructuración	Productos	☐
	Descuentos	☐
	Cuentas	☐
	Terceros	☐
	Formas de pago	☐

- **9.2 Docente:** El docente cuenta con los siguientes permisos en el sistema.

Institucional 1

Académico 4

Informes 1

Categoría	Permiso
Estudiantes	Observador de estudiante

Institucional 1

Académico 4

Informes 1

Categoría	Permiso
Evaluación	Evaluación
Educación virtual	Cursos virtuales
	Aulas virtuales
Horario	Horario

Institucional 1

Académico 4

Informes 1

Categoría	Permiso
Gestión académica	Planilla estudiantes



9.3 Estudiante: El estudiante cuenta con los siguientes permisos en el sistema.

Institucional 1	Académico 2	Estado de cuenta 1	Resultados de evaluación 1
Categoría		Permiso	
Horario		Horario	
Educación virtual		Aulas virtuales	

Académico 2	Estado de cuenta 1	Resultados de evaluación 1
Permiso		
Estado de cuenta		

Académico 2	Estado de cuenta 1	Resultados de evaluación 1
Permiso		
Resultados de evaluación		

Enlace y credenciales de acceso administrador:

Enlace: HIPOLITOUNANUE.q10.com

Usuario:

Contraseña:

Enlace y credenciales de acceso docente:

Enlace: HIPOLITOUNANUE.q10.com

Usuario:

Contraseña:

Enlace y credenciales de acceso estudiante:

Enlace: HIPOLITOUNANUE.q10.com

Usuario:

Contraseña:

Guía de uso:

Con esta guía de uso administrativo podrán tener mayor alcance del proceso correcto para realizar las funciones administrativas en la plataforma.

Primero, se debe **ingresar a la plataforma del sistema Q10, en cualquier navegador debemos digitar el subdominio el cual es el siguiente para la institución: Cescaa.q10.com gracias a la generación de usuarios y contraseñas que se realizan desde la plataforma**, para ello debemos ingresar con un **usuario y contraseña** que se le asignó al administrativo.



Bienvenido a
INSTITUTO DE EDUCACIÓN
Formando Expertos

Ingresar a tu cuenta

73800333 **USUARIO**

..... **CONTRASEÑA** 

☐ Recordarme?

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[¿Necesitas ayuda para iniciar sesión?](#)

 **Dinámico**
 Únete a nuestra emocionante comunidad en línea de instituciones que promueven la Educación en Perú, a través de nuestras soluciones de información.

 **Productivo**
 Disfruta de los servicios de nuestras aplicaciones en internet, con el propósito de potencializar sus procesos administrativos, académicos y de educación virtual.

 **Social**
 Nuestras herramientas se fortalecen constantemente para ofrecerte una grata y confiable experiencia. ¡Prestigio y Productividad para su Institución!

Posteriormente, ingresamos al módulo **académico-estructuración-grupos**.



Institucional
Académico
Tesorería
Informes

Evaluaciones
 Educación virtual
 Matrículas masivas a cursos
Estructuración

Unidades didácticas
 Módulos
 Programas de Estudio
 Sedes - turnos - carreras
 Cursos
 Cerrar - cursos
 Preguntas personalizadas programas
Grupos
 Parámetros de evaluación asignaturas
 Parámetros evaluaciones
 Tipos de cancelaciones
 Causas de cancelación
 Tipos de seguimientos práctica
 Tipos de contratos

¡ Realice sus comunicados de correo electrónico con Q10 !

Integrado en la Solución Q10.
Se podrán crear mensajes con la información deseada, luego seleccionar los destinatarios (clientes potenciales, estudiantes, docentes o personal administrativo) y el mensaje les será enviado automáticamente a sus correos electrónicos.

Evite que sus mensajes se vayan a la carpeta de SPAM.
El envío masivo de correos electrónicos se realiza utilizando proveedores especialistas y es con el propósito de utilizar las mejores prácticas para evitar que el mensaje termine en la carpeta de SPAM.

Dentro de la alternativa de grupos podemos imprimir los diferentes reportes, los cuales poseen el formato del **Ministerio de Educación**.



PROPUESTA MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

Nombre: GRUPO: SEMESTRE I-TM
GRUPO: SEMESTRE I-TN

Grupo: **GRUPO: SEMESTRE I-TN**

Renovar Editar Eliminar Cerrar Listado Imprimir

Código: 02 Período Actual: 2023 - I Ciclo Actual: PERIODO ACADEMICO I

Sede - turno: Principal - Noche Programa de Estudio: GASTRONOMIA Pensum: 2023

Tutor:

Unidades didácticas Estudiantes

Código	Unidad didáctica	Ciclo	Créditos	Cursos Asignados	Acciones
A06	REPOSTERIA TRADICIONAL PERUANA	PERIODO ACADEMICO I	3		+
A05	BPM E HIGIENE ALIMENTARIA	PERIODO ACADEMICO I	3		+
A11	TECNICA DE PROCESAMIENTO Y CONSERVACION DE ALIMENTOS	PERIODO ACADEMICO I	3		+
A04	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	PERIODO ACADEMICO I	3		+

Estudiantes Grupo
Registro de matrícula (Nuevo)
Registro de Matrícula (Nuevo 2019)
Registro de Evaluación (Nuevo)
Registro de Evaluación (Nuevo 2019)
Acta Unidad Didáctica
Boleta de Notas
Orden de Mérito

Dentro del grupo, seleccionamos la alternativa de imprimir y nos aparecerá una lista desplegable en la cual debemos seleccionar la alternativa que deseemos. En este caso, seleccionaremos la alternativa de **Registro de matrícula (Nuevo)**.

Grupo: Renovar Editar Eliminar Cerrar Listado Imprimir

GRUPO: SEMESTRE I-TM

Código: 01 Período Actual: 2023 - I Ciclo Actual: PERIODO ACADEMICO I

Sede - turno: Principal - Mañana Programa de Estudio: GASTRONOMIA Pensum: 2023

Tutor:

Estudiantes Grupo
Registro de matrícula (Nuevo)
Registro de Matrícula (Nuevo 2019)
Registro de Evaluación (Nuevo)
Registro de Evaluación (Nuevo 2019)
Acta Unidad Didáctica
Boleta de Notas
Orden de Mérito

De esta manera, podemos visualizar el Excel con el **Registro de matrícula (Nuevo)**, con el formato del **Ministerio de Educación**.



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR HIPÓLITO UNANUE

PROPUESTA MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Calibri 11 A A Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Comentarios Compartir

REGISTRO DE MATRÍCULA
EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
PERÍODO LECTIVO: 2023 - I

Datos del Instituto de Educación Superior

Nombre del ESREST	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR ECOTUR
Programa de Estudio	GASTRONOMÍA
Nivel Formativo	PERIODO ACADÉMICO I
Período Académico	2023 - I
Resolución de licenciamiento y/o autorización	
Resolución de Revalidación	

Dirección: Código modular: Tipo de Gestión: PRIVADO

UNIDADES DIDÁCTICAS

N.º de D.N.I.	APELLIDOS Y NOMBRES	SEX O (F/M)	ED AD	PERSONAS CON HABILIDADES DISTINTAS	RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	BIENESTAR INSTITUCIONAL	REPORTERÍA TRADICIONAL	PERIÓDICA	PROCESAMIENTO Y	OBSERVACIONES
1	69999776 ALEGRIA RUBI	F	23	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
2	7825380 ARIAS SOTO ELVIS JHONATAN	M	31	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
3	70998536 CERVANTES DELAGADO SEBASTIAN HUMBERTO	M	21	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
4	40000000 CUADROS TENORIO ARIANA MEYLIN	F	3	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
5	40000000 CUADROS TENORIO ARIANA MEYLIN	F	3	SI	SI	SI	SI	SI	SI	

Por otro lado, tenemos un módulo de **Informes** en la plataforma con el cual es factible tener diferentes tipos de informes por cada módulo de la plataforma.



Como pueden visualizar, tenemos informes de **bienestar institucional**, **observador**, **gestión académica**, **gestión financiera** y **gestión comercial**.

Bienestar institucional

Solicitudes institucionales

Observador

Listado observador

Observador

Gestión académica

Inasistencias por curso
Fichas de matrículas
Estudiantes cancelados
Consolidado de asistencias - asignaturas individuales
Consolidado de inasistencias
Docentes pendientes por evaluar
Estudiantes cancelados por inasistencia
Estudiantes nuevos en la institución
Estudiantes por estado de practica - Competencias
Histórico inasistencias
Inscritos aún no matriculados
Planillas de estudiantes

Consolidado notas
Seguimiento egresados
Familiares codeudores estudiantes
Asistencia / inasistencia detallada por estudiante - asignaturas individuales
Consolidado matriculados por semestre
Estadística de matrículas
Estudiantes con dificultades
Estudiantes por curso
Habilitaciones
Homologaciones
Listado de cursos
Q10 Control detallado

Informe requisitos de matrícula
Estudiantes por asesor de prácticas
Asignación académica docentes
Cancelados - desertores
Diseño curricular modular
Estudiantes asignaturas reprobadas
Estudiantes matriculados
Estudiantes por Estado de practica
Histórico de notas
Informe preguntas personalizadas
Listado de matrículas
Resultados académicos



Gestión financiera

Cartera general	Ingresos detallados por producto	Anulaciones y devoluciones
Cartera - créditos	Cartera - pagos	Descuentos
Créditos observaciones	Cuadre caja por producto	Cuadre de caja por cajero
Descuentos	Egresos	Estudiantes por estado financiero
Ingresos	Notas crédito aplicadas	Informe paz y salvo establecidos
Paz y salvo masivo	Proyección de recaudo	

Gestión comercial

Actividades por oportunidades - CRM	Gestión operadores - CRM	Oportunidades comerciales - CRM
Ventas por vendedor - CRM	Contactos por oportunidad	

Comunidad en Excel

Administrativos	Docentes	Egresados - graduados
Estudiantes	Preinscritos	Informes SNIES

Como ejemplo, si deseamos un informe del **Consolidado de Notas** de los estudiantes, podemos visualizarlo dentro del módulo de **informes**, en este caso seleccionaremos el informe deseado. Para ello, nos dirigimos a **Gestión Académica – Consolidado de Notas**.

Gestión académica

Inasistencias por curso	Consolidado notas ←	Informe requisitos de matrícula
Fichas de matrículas	Seguimiento egresados	Estudiantes por asesor de prácticas
Estudiantes cancelados	Familiares codeudores estudiantes	Asignación académica docentes
Consolidado de asistencias - asignaturas individuales	Asistencia / inasistencia detallada por estudiante - asignaturas individuales	Cancelados - desertores
Consolidado de inasistencias	Consolidado matriculados por semestre	Diseño curricular modular
Docentes pendientes por evaluar	Estadística de matrículas	Estudiantes asignaturas reprobadas
Estudiantes cancelados por inasistencia	Estudiantes con dificultades	Estudiantes matriculados
Estudiantes nuevos en la institución	Estudiantes por curso	Estudiantes por Estado de practica
Estudiantes por estado de practica - Competencias	Habilitaciones	Histórico de notas
Histórico inasistencias	Homologaciones	Informe preguntas personalizadas
Inscritos aún no matriculados	Listado de cursos	Listado de matrículas
Planillas de estudiantes	Q10 Control detallado	Resultados académicos
Resultados consolidado de pensum		

PROPUESTA MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

Asimismo, nos aparecerá un recuadro para poder filtrar la información que deseamos para el **Consolidado de Notas**. Posteriormente, podemos exportar el **documento en Excel** o **Cargar el reporte**. Finalmente, tendríamos el **Consolidado de Notas**. En primer lugar, en el formato de **Excel**.



Consolidado de Notas

Período	2023 - I
---------	----------

Filtrar Por Programa de Estudio

Sede - turno * Seleccione

Programa de Estudio * Seleccione

Pensum* Seleccione

 Exportar Excel

Cargar reporte

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Calibri 11 A A

General

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

Insertar

Eliminar

Formato

Portapapeles Pegar

Fuente

Alineación

Número

Estilos

Celdas

A1

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR ECOTUR

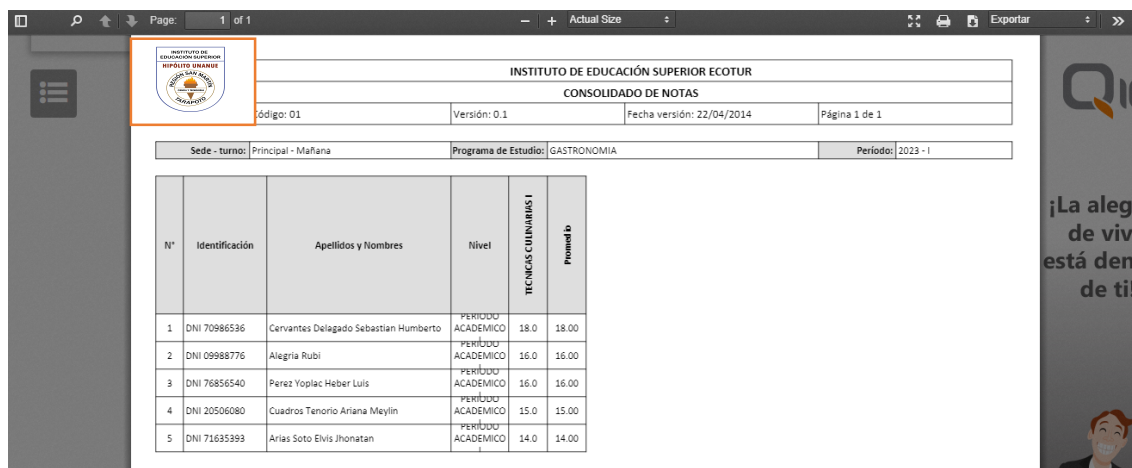
CONSOLIDADO DE NOTAS

Código: 01 Versión: 0.1 Fecha versión: 22/04/2014 Página 1 de 1

Sede - turno: Principal - Mañana Programa de Estudio: GASTRONOMIA Período: 2023 - I

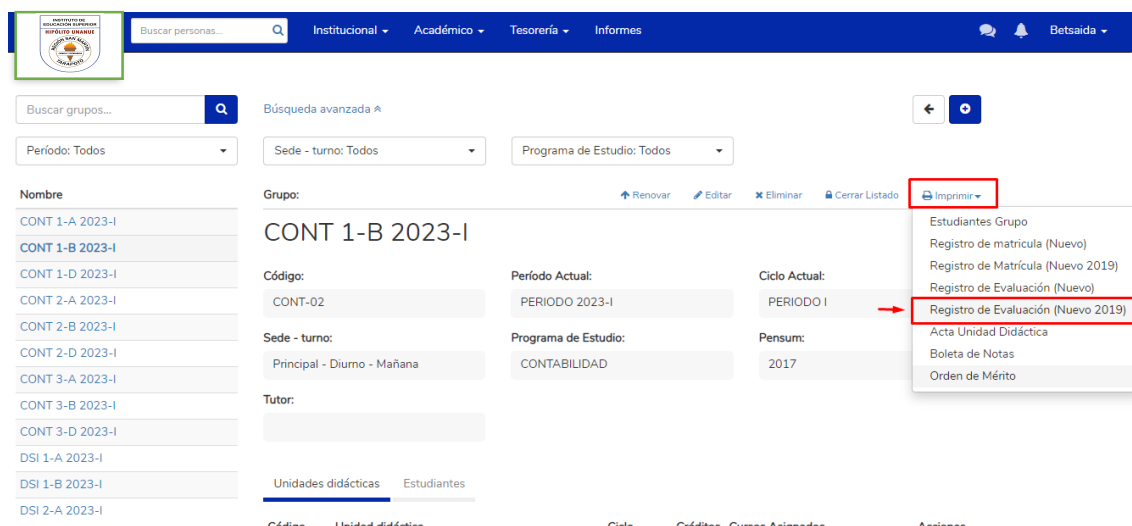
Identificación	Apellidos y Nombres	Nivel	TECNICAS CULINARIAS I	Promedio
DNI 70986536	Cervantes Delgado Sebast	MODULO ACADEMICO	18.0	18.00
DNI 09988776	Alegria Rubi	MODULO ACADEMICO	16.0	16.00
DNI 76856540	Perez Yoplac Heber Luis	MODULO ACADEMICO	16.0	16.00
DNI 20506080	Cuadros Tenorio Ariana Me	MODULO ACADEMICO	15.0	15.00
DNI 71635393	Arias Soto Elvis Jhonatan	MODULO ACADEMICO	14.0	14.00

En segundo lugar, en el formato de **reporte de la plataforma**.



N°	Identificación	Apellidos y Nombres	Nivel	TÉCNICAS CUANTITATIVAS I	Promedio
1	DNI 70986536	Cervantes Delgado Sebastian Humberto	PERIODO ACADÉMICO	18.0	18.00
2	DNI 09988776	Alegria Rubi	PERIODO ACADÉMICO	16.0	16.00
3	DNI 76856540	Perez Yoplaq Heber Luis	PERIODO ACADÉMICO	16.0	16.00
4	DNI 20506080	Cuadros Tenorio Ariana Maylin	PERIODO ACADÉMICO	15.0	15.00
5	DNI 71635393	Arias Soto Elvis Jhonatan	PERIODO ACADÉMICO	14.0	14.00

También, se cuenta con la opción desde Académico/Estructuración/Grupos dando clic a la opción de Imprimir, descargar el informe de Registro de Evaluación nuevo (2019).



Imprimir Reporte

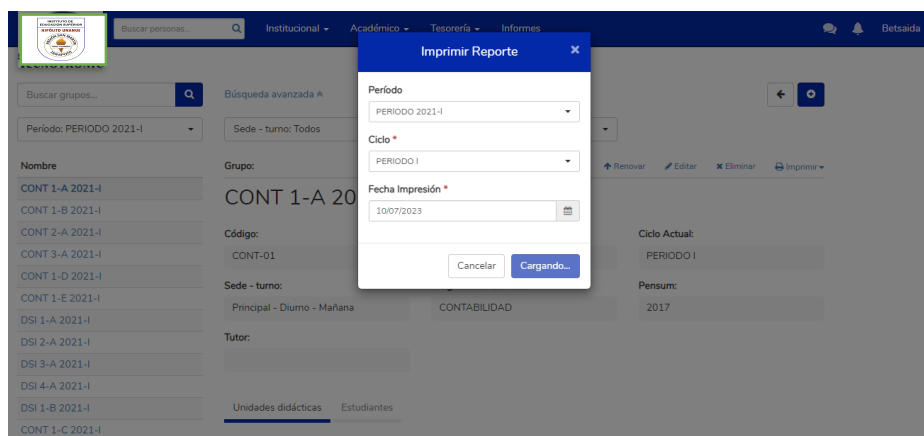
Período: PERIODO 2021-I

Ciclo: PERIODO I

Fecha Impresión: 10/07/2023

Cancelar
Cargando...

Después seleccionamos la opción de Periodo, Ciclo, Fecha de impresión y damos clic en Aceptar.



Imprimir Reporte

Período: PERIODO 2021-I

Ciclo: PERIODO I

Fecha Impresión: 10/07/2023

Cancelar
Cargando...

Finalmente, se descarga en formato Excel el archivo de Resultados de Evaluación y notas.



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR HIPÓLITO UNANUE

PROPUESTA MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

REGISTRO DE EVALUACIÓN Y NOTAS									
EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA									
AÑO 2021 PERIODO LECTIVO: PERIODO 2021-I									
PROGRAMA DE ESTUDIOS:									
CONTABILIDAD									
MENCION:									
NIVEL FORMATIVO PROFESIONAL TÉCNICO									
PERIODO ACADÉMICO PERIODO 2021-I									
SECCIÓN PERIODO I									
Tercero Obrero - Mañana									
OBSERVACIONES									

Por otro lado, dentro del módulo de **Informes** también podemos obtener un informe de **Cartera- Pagos**.

Gestión Financiera

Cartera General

Cartera - Créditos

Notas Crédito

Cuadre de caja por cajero

Estudiantes por Estado Financiero

Informe Paz y Salvo Establecidos

Ingresos detallados por producto

Cartera - Facturación

Créditos Observaciones

Descuentos

Ingresos

Paz y Salvo Masivo

Anulaciones y Devoluciones

Cartera - Pagos

Cuadre Caja por Producto

Egresos

Notas Crédito Aplicadas

Proyección de Recaudo

Igualmente, nos aparecerá un recuadro para filtrar la información según corresponda.

Cartera - Pagos

Permite obtener el listado de saldos pendientes por los diferentes productos cargados.

Período	2023 - I
Filtrar Por	Programa de Estudio
Sede - turno	Principal - Mañana
Programa de Estudio	GASTRONOMIA
Producto	Todos
¿Solo estudiantes con saldo pendiente?	NO



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR HIPÓLITO UNANUE

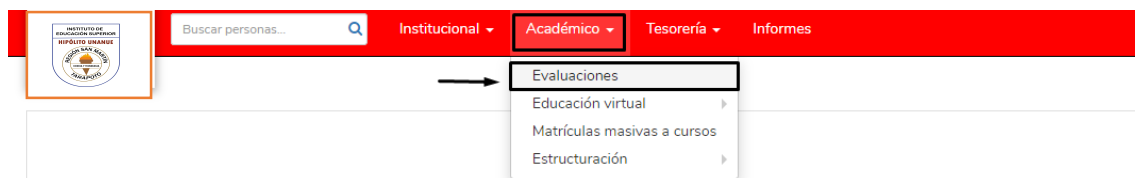
PROPUESTA MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

Como podemos visualizar, tenemos el reporte de **Cartera - pagos**. Igualmente, tenemos los ítems para **descargar e imprimir** el reporte.

Estudiante	Identificación	Teléfono	Detalle	Valor	N° Recibo	Fecha	Vr. Abonado	Total Saldo
Arias Soto Elvis Jhonatan	DNI 71635393		2023 - I MATRICULA_GASTRONOMIA	S/250.00	1	22/03/2023	S/250.00	S/0.00
Total Principal - Mañana - Gastronomía				S/250.00			S/250.00	S/0.00

TOTAL A PAGAR	S/250.00
TOTAL ABONOS	S/250.00
TOTAL PENDIENTE	S/0.00

Por otro lado, tenemos el módulo de **Académico**, nos dirigimos a evaluaciones.



Dentro de la alternativa de evaluaciones nos aparecerá un recuadro en la parte superior con el nombre del docente y horario de la semana. Igualmente, para poder visualizar las evaluaciones, debemos filtrar previamente la **Sede-Turno, Unidad Didáctica y curso**.

Sede - turno: Principal - Mañana

Unidad didáctica: BPM E HIGIENE ALIMENTARIA

Curso: BPM E HIGIENE ALIMENTARIA-TM (2023 - I)

Posteriormente, tenemos el ítem de Exportar a PDF, en este caso podemos visualizar todas las notas del **curso**.

Docente: BETZY BUITRON FERNANDEZ

Horario esta semana: 001 - AULA 104 ma 8:15-10:30am 001 - AULA 104 mi 11:45 am-12:30pm

Sede - turno: Principal - Mañana

Unidad didáctica: BPM E HIGIENE ALIMENTARIA

Curso: BPM E HIGIENE ALIMENTARIA-TM (2023 - I)

Evaluaciones / Seleccione Capacidad/Indicador

Exportar a PDF

N°	ESTUDIANTE	Bpm normas (100%)				% INAS.	NOTA FINAL
		I1	I2	LOGRO			
		Nota	R	Nota	R		
1	Alegria Rubi					0%	
2	Arias Soto Elvis Jhonatan					0%	
3	Cervantes Delgado Sebastian Humbe					0%	
4	Cuadros Tenorio Ariana Meylin					0%	
5	Perez Yoplac Heber Luis					0%	



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR HIPÓLITO UNANUE

PROPUESTA MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

De este modo, tenemos el PDF exportado de las notas del curso.

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR ECOTUR

PLANILLA DE NOTAS

Código: DO-FO-060 Versión: 0.1 Fecha versión: 4/02/2013 Página: 1 de 1

Sede - turno: Principal - Mañana Programa de Estudio: GASTRONOMIA

Unidad didáctica: BPM E HIGIENE ALIMENTARIA Docente: Buitron Fernandez Betzy Período: 2023 - I

Curso: BPM E HIGIENE ALIMENTARIA-TM Fecha Inicio: 6/03/2023 Fecha Fin: 19/07/2023

N°	Nombre Completo	Inas.	Prom.	I1	I2	I3	I4	I5	Logro Bpm normas (100%)
1	Alegria Rubi	0%							
2	Arias Soto Elvis Jhonatan	0%							
3	Cervantes Delagado Sebastian Humberto	0%							
4	Cuadros Tenorio Ariana Meylin	0%							
5	Perez Yoplac Heber Luis	0%							

Asimismo, tenemos la posibilidad de exportar el PDF por indicador de logro. Para ello, nos dirigimos a **Seleccionar Capacidad/Indicador – Capacidad – Indicador**.

Buscar personas...

Institucional Académico Tesorería Informes

Sede - turno: Principal - Mañana Unidad didáctica: BPM E HIGIENE ALIMENTARIA Curso: BPM E HIGIENE ALIMENTARIA-TM (2023 - I)

Evaluaciones / **Selecione Capacidad/Indicador**

Bpm normas I1 I2

Exportar a PDF Exportar inasistencia

N°	ESTUDIANTE	Bpm normas (100%)				LOGRO	% INAS.	NOTA FINAL
		I1		I2				
		Nota	R	Nota	R			
1	Alegria Rubi						0%	
2	Arias Soto Elvis Jhonatan						0%	
3	Cervantes Delagado Sebastian Humbe						0%	
4	Cuadros Tenorio Ariana Meylin						0%	
5	Perez Yoplac Heber Luis						0%	

Finalmente, tendremos las notas del **indicador de logro** el cual podemos **Exportar a PDF**

Buscar personas...

Institucional Académico Tesorería Informes

Sede - turno: Principal - Mañana Unidad didáctica: TECNICAS CULINARIAS I Curso: TECNICAS CULINARIAS I-TM (2023 - I)

Evaluaciones / **BPM** / I1

Exportar a PDF Mostrar auditoría

Asignar clases a indicadores de logro

N°	ESTUDIANTE	6/03/2023		PROMEDIO
		PRACTICA		
		Inas.	Nota 1	
1	Alegria Rubi	×	16.0	16.0
2	Arias Soto Elvis Jhonatan	×	14.0	14.0
3	Cervantes Delagado Sebastian Humbe	×	18.0	18.0
4	Cuadros Tenorio Ariana Meylin	×	15.0	15.0
5	Perez Yoplac Heber Luis	×	16.0	16.0

Por último, podemos visualizar el **PDF con las notas** por indicador de logro.



PROPUESTA MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

Page: 1 of 1 Actual Size

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR ECOTUR
COMPROBANTE INASISTENCIAS EVALUACIONES DOCENTE

Código: 0 Versión: 1 Fecha versión: 10/12/2014 Página: 1 de 1

Sede - turno:	Principal - Mañana	Programa:	GASTRONOMIA
Asignatura:	TECNICAS CULINARIAS I	Curso:	TECNICAS CULINARIAS I-TM
Capacidad:	Clasificar y ordenar usando la BPM	Indicador de logro:	Elabora las salsas bases y cortes usados en cocina profesionalmente.
Docente:	Fernandez De Cordova Bruno	Periodo:	2023 - I
Fecha Inicio:	0/03/2023	Fecha Fin:	19/07/2023

N°	Estudiante	Prom	PRACTICA INAS.	PRACTICA NOTA 1
1	Alegria Rubi	16		10
2	Arias Soto Elvis Jhonatan	14		14
3	Cervantes Delgado Sebastian Humberto	18		18
4	Cuadros Tenorio Ariana Meylin	15		15
5	Perez Yoplac Heber Luis	16		10

EDUCACIÓN VIRTUAL
Utilice contenidos dinámicos, publicación de anuncios, cuestionarios, foros, tareas e interacción
¡En tiempo real!

sia

Creación de usuarios Q10

Desde la plataforma Q10 podrás realizar y gestionar los usuarios Q10 de los estudiantes. Los usuarios son automatizados apenas se realice la matricula a un estudiante. Sin embargo, también es posible realizarlo de manera manual. Para poder crear usuarios Q10 de manera manual deberás dirigirte al perfil del estudiante y posteriormente ir a la opción de **Más / Gestión Usuario Q10**.

Buscar personas... Institucional Académico Tesorería Informes Administrador

Carmen Rivera
DNI 70826349
COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

Q10

¡La alegría de vivir está dentro de ti!

Registrar nuevo estudiante

Más...

- Proceso de Admisión
- Administrar roles
- Cargar Foto
- Gestión Usuario Q10
- Eliminar Estudiante

Información Personal Preguntas Personalizadas Apoderados y Codeu Documentos Digitales Requisitos de Matricula

Información Personal

Nombres: Carmen
Identificación: DNI 70826349
Teléfono: 465456158
Correo electrónico: PRUEBA665@GMAIL.COM
Lugar de residencia:
Fecha de nacimiento: 26/07/1996

Apellidos: Rivera
Sexo: Femenino
Celular: 93666254
Dirección:
Distrito:
Lugar de nacimiento:

Editar Información Personal

Desde esa opción se puede realizar la creación y gestionar las cuentas en la plataforma.



Organización de programas de estudio y planes curriculares

El sistema permite organizar de acuerdo con los programas de estudio las mallas curriculares



En el mismo, se puede agregar mallas curriculares con una nota mínima de aprobación y un porcentaje mínimo de inasistencias.



PROPUESTA MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

Búsqueda avanzada



Programa de Estudio:

[Editar](#) [Eliminar](#) [Crear pensum](#)

GASTRONOMIA

Código:

PE01

Abreviatura (Q10 ID):

GASTRO

Aplica para preinscripciones:

Sí

Tipo de evaluación:

Modular

N° Res. autorización:

F. Res. autorización:

N° Res. revalidación:

F. Res. revalidación:

Aplica para grupos:

Sí

Estado:

Activo

2023

[Asignar módulo](#) [Editar pensum](#) [Eliminar pensum](#)

★ Pensum actual

Porcentaje de inasistencia:

30%

Nota de aprobación:

13

Valor máximo de calificación:

20

Del mismo modo, como se observa se puede organizar los créditos, ciclos, intensidad horaria semanal y total.

MO1 - SERVICIO DE COCINA Y MANIPULACION DE ALIMENTOS
(SERV. COC. Y MA)

[Asignar Unidad didáctica](#) [Eliminar](#)

Código	Unidad didáctica	Ciclo	Créditos	IH Semanal	IH Total	Acciones
A05	BPM E HIGIENE ALIMENTARIA	PERIODO ACADEMICO I	3	4	64	
A03	RECONOCIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE AYB	PERIODO ACADEMICO I	3	4	64	
A06	REPOSTERIA TRADICIONAL PERUANA	PERIODO ACADEMICO I	3	4	64	
A11	TECNICA DE PROCESAMIENTO Y CONSERVACION DE ALIMENTOS	PERIODO ACADEMICO I	3	4	64	
A01	TECNICAS CULINARIAS I	PERIODO ACADEMICO I	4	6	96	
A04	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	PERIODO ACADEMICO I	3	5	80	
A12	ALIMENTACION Y NUTRICION HUMANA	PERIODO ACADEMICO II	3	4	64	
A09	COMUNICACION EFECTIVA	PERIODO ACADEMICO II	3	5	80	
A08	LOGISTICA DE ALIMENTOS Y BEBIDAD	PERIODO ACADEMICO II	3	4	64	
A10	TALLER DE COCINA	PERIODO ACADEMICO II	4	6	96	

Seguimiento de estudiantes

La plataforma permite mediante diferentes informes poder realizar un seguimiento a los estudiantes en el progreso de sus tareas, Exámenes en línea, Foros, entre otros.



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR HIPÓLITO UNANUE

PROPUESTA MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

Así como también visualizar el tiempo total del estudiante dentro de sus cursos virtuales desde el botón de usuarios.

Logística inversa internacional (Ciclo I - 2023 II)

Anuncios

Contenido del curso

- Foro Calificable - Lectura municipio
- Cuestionario FT

Semana 3

- Examen Logística semana 3
- Examen de comprensión lectora
- Lectura semana 1
- Foro calificable de preguntas debatibles.
- Noticia sesión II - Economía
- Información necesaria

Clases virtuales

Usuarios

Ajustes

Ver curso como estudiante

Volver a cursos

Usuarios

Buscar ...

Nombre del estudiante	Progreso	Tiempo total	Último acceso	Acciones
Hernández Peña Ana Sofía	47 %	18 minutos	27/06/2024	
Jiménez Gómez Carlos Alberto	0 %	0 segundos	- sin ingresos -	
López González Camilo Andrés	0 %	0 segundos	- sin ingresos -	
López Ortega Manuel Andrés	0 %	0 segundos	- sin ingresos -	
Ortega Mendoza Diego Andrés	0 %	0 segundos	- sin ingresos -	
Perez Giuliana	0 %	0 segundos	- sin ingresos -	
Pérez Jiménez Andrés Felipe	16 %	4 minutos	6/05/2024	
Pérez Jiménez Emilia Isabella	0 %	0 segundos	- sin ingresos -	
Rodríguez Álvarez Antonio Miguel	22 %	2 minutos	8/05/2024	
Santos González Luis Fernando	0 %	0 segundos	- sin ingresos -	
Santos Jiménez Gabriel Andrés	0 %	0 segundos	- sin ingresos -	
Silva Martínez Juliana Fernanda	0 %	0 segundos	- sin ingresos -	

1 2 3

La plataforma permite saber las visitas que los estudiantes han realizado a los cursos virtuales y sus **últimos accesos**. Aparece el detalle del estado de los recursos del estudiante.

Logística inversa internacional (Ciclo I - 2023 II)

Anuncios

Contenido del curso

- Foro Calificable - Lectura municipio
- Cuestionario FT

Semana 3

- Examen Logística semana 3
- Examen de comprensión lectora
- Lectura semana 1
- Foro calificable de preguntas debatibles.
- Noticia sesión II - Economía
- Información necesaria

Clases virtuales

Usuarios

Ajustes

Ver curso como estudiante

Volver a cursos

Ana Sofía Hernández Peña

Progreso

47%

Fecha de último acceso

27 de junio de 2024 5:41:10 p.m.

Tiempo total

18 minutos

Accesos

Semana 1

Silabo e introducción del curso.

2 minutos Tiempo

100 % Progreso

Finalizado

Lectura semana 1

0 Tiempo

100 % Progreso

Finalizado

Semana 2

Foro: Optimización de la Cadena de Suministro...

0 Aportes

30 segundos Tiempo

Ver detalle

Pendiente



PROPUESTA MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

Además, en los informes de Gestión académica existen informes habilitados para el control de los diferentes procesos administrativos para el **seguimiento de estudiantes**.

Gestión Académica

Inasistencias por curso	Consolidado Notas	Informe Requisitos de Matricula
Fichas de Matriculas	Seguimiento Egresados	Estudiantes por asesor de Prácticas
Acta de Repitencia	Acudientes Codeudores Estudiante	Asignación Académica Docentes
Asignación Académica Docentes - Individual	Asistencia / Inasistencia Detallada por Asignatura	Asistencia / Inasistencia Detallada por Estudiante
Cancelados - Desertores	Consolidado de Inasistencias	Consolidado Matriculados por Semestre
Diseño Curricular	Diseño Curricular Modular	Docentes Pendientes por Evaluar
Estadística de Matriculas	Estudiantes Asignaturas Reprobadas	Estudiantes Asignaturas Canceladas
Estudiantes Cancelados por Inasistencia	Estudiantes con Dificultades	Estudiantes con Dificultades - Individual
Estudiantes Matriculados	Estudiantes nuevos en la institución	Estudiantes Por Curso
Estudiantes por Estado de Practica	Estudiantes por Estado de Practica - Competencias	Habilitaciones
Histórico de Inasistencias Modular	Histórico de Inasistencias y Notas Modular	Histórico de Notas
Histórico de Notas - Individuales	Historico Inasistencias	Homologaciones
Informe control de acceso estudiantes	Informe Preguntas Personalizadas	Inscritos aún no matriculados
Listado de Cursos	Listado de Matriculas	Planilla de Asistencia - Evaluaciones Individuales
Planilla de Asistencia para Asignaturas Individuales	Planillas de Estudiantes	Q10 Control Detallado
Resultados Académicos	Resultados consolidado de pensum	Tercio Superior
Clases Individuales Programadas		

Activar Windows
Vea la Configuración para

Creación de tipos de usuario en la plataforma

La plataforma permite el registro de diferentes roles en la plataforma, como por ejemplo la creación de estudiantes, docentes, administrativos y familiares.



Buscar personas...

Institucional

Académico

Tesorería

Informes

Estudiantes

Docentes

Administrativos

Familiares

Participantes

Comercial CRM

Bienestar institucional

Establecimiento

Admisiones

Pedidos Q10 ID (Carnetización)

Estructuración

Registrar estudiante

Prematriculas

Información básica

Información académica

Inscritos no matriculados

Preinscripciones

Establecer egresados graduados

Renovación masiva

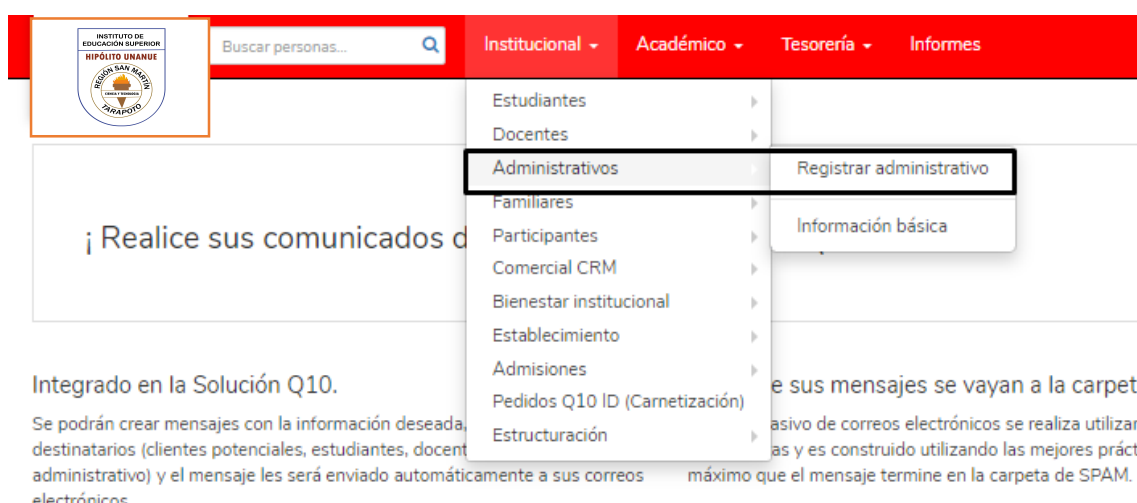
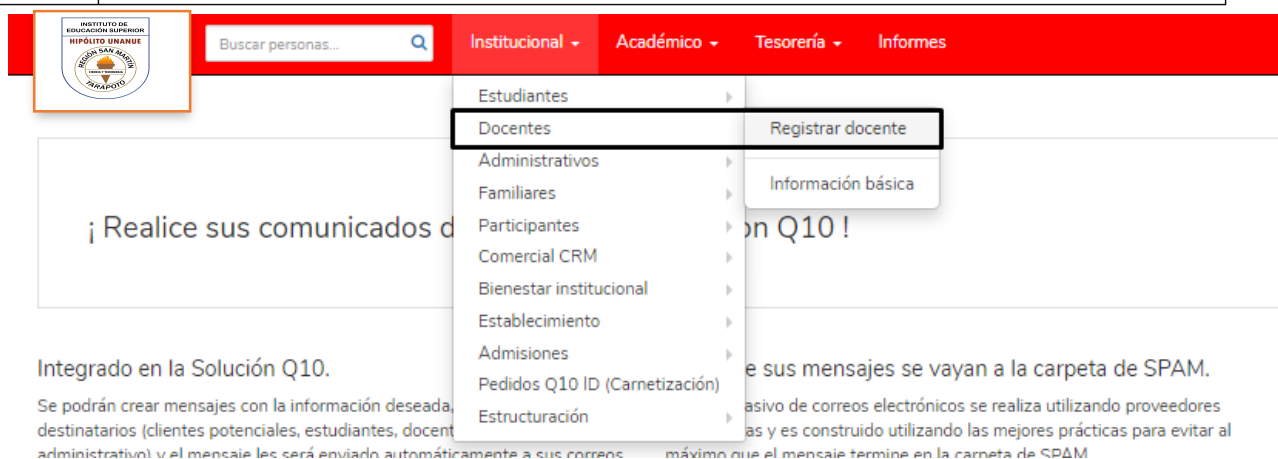
¡ Realice sus comunicados d

Integrado en la Solución Q10.

Se podrán crear mensajes con la información deseada, destinatarios (clientes potenciales, estudiantes, docentes administrativos) y el mensaje les será enviado automáticamente a sus correos electrónicos.

Reutilice los mensajes.

Se podrán crear plantillas personalizadas y reutilizarlas las veces que se desee en diversos correos electrónicos.



Roles y funciones de usuarios en la plataforma

La plataforma permite asignar diferentes permisos y funciones de acuerdo con el perfil de cada administrativo en la plataforma. En el caso de estudiantes y docentes tienen roles preestablecidos según su rol en la plataforma.

Para poder validar los roles y funciones del estudiante puede dirigirse al perfil de la estudiante alternativa **Más / Gestión usuario Q10**



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR HIPÓLITO UNANUE

PROPUESTA MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

MAYDA LUZ
ALANGUIA CHUCUYA
DNI 75630291
ADMISION 2020

Registrar nuevo estudiante

Información Personal Información Académica Información Financiera Más...

Información de la Cuenta Q10 [Editar Usuario](#) [Cambiar Contraseña](#) [Inactivar Cuenta](#) [Eliminar Cuenta](#)

Nombre Usuario: 75630291 Estado: Activo
Último Acceso: hace 4 meses

Permisos Asignados Seleccione el rol: Estudiante

Institucional 1 Académico 2 Tesorería 1 Estado de Cuenta 1 Resultados de Evaluación 1

Categoría	Permiso
Estudiantes	Observador

Para poder validar los roles y funciones del docente puede dirigirse al perfil de la docente alternativa **Más / Gestión usuario Q10**.

Duver
Chinguel Villanueva
DNI 10486583
DOCENTE

Registrar nuevo Docente

Información Personal Horario Más...

Activar

Información de la Cuenta Q10 [Editar Usuario](#) [Cambiar Contraseña](#) [Inactivar Cuenta](#) [Eliminar Cuenta](#)

Nombre Usuario: duver Estado: Activo
Último Acceso: hace 2 meses

Permisos Asignados Seleccione el rol: Docente

Institucional 1 Académico 4 Informes 1

Categoría	Permiso
Evaluación	Evaluación
Educación Virtual	Cursos virtuales Aulas Virtuales
Horario	Horario



PROPUESTA MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

Para poder asignar permisos a un administrativo se debe dirigir a perfil del administrativo y dirigirse a la alternativa **Más / Gestión usuario Q10**

Información de la Cuenta Q10

Nombre Usuario: 90182184 Estado: Activo
Último Acceso: hace 10 meses Perfil:

Permisos Asignados

Asignar Permisos Seleccione el rol: Administrativo

Institucional 3

Permisos Usuario

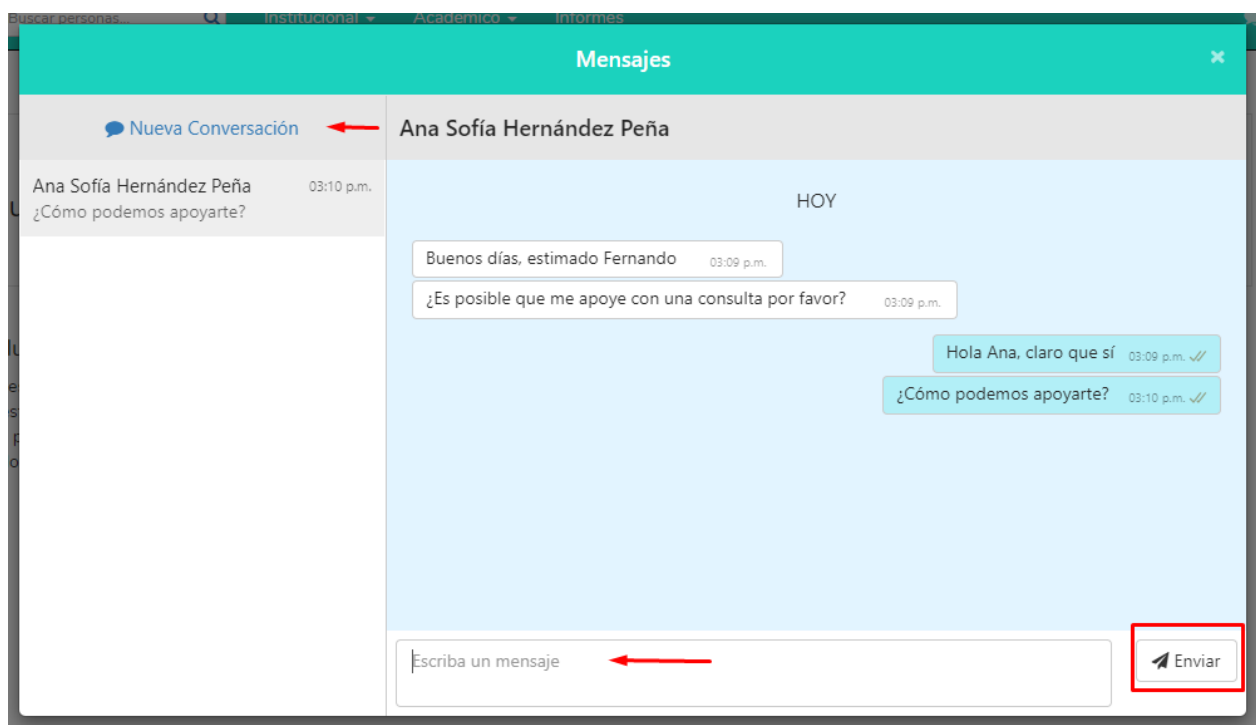
Categoría	Permiso	Avanzados	Acciones
Estudiantes	Información Personal	☐ Académica y Laboral ☐ Acudientes y Codeudores ☐ Documentos Digitales ☐ No permitir editar la información adicional ☐ No permitir editar la información básica del estudiante ☐ No permitir eliminar Documentos Digitales ☐ No permitir registrar estudiantes	x

Soporte técnico

La plataforma tiene un centro de ayuda para los administrativos de la plataforma para ponerse en contacto con nosotros por medio de llamada telefónica, chat institucional o por correo electrónico.



Para los estudiantes les aparece un chat institucional en el cual podrán ponerse en contacto con un administrativo de soporte técnico de la institución. El administrativo de soporte debe tener asignado el rol de docente para poder cumplir esta función.



PROPUESTA MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

Desde el módulo institucional el administrativo de la plataforma podrá gestionar diferentes comunicados y anuncios para los estudiantes en la plataforma, como por ejemplo manuales de uso de la plataforma, cronograma de clases y exámenes, imágenes, hipervínculos links entre otros. Para poder organizar esos comunicados debemos ir a **Institucional / Establecimiento / configuración institucional /**

DISTRITO	Establecer la distrito donde se encuentra ubicada la Institución.	LIMA
DENOMINACIÓN	Establecer la denominación actual de la Institución.	ISP
UGEL	Establecer la unidad de gestión educativa local.	

Mensaje en la página principal del estudiante

Definir el mensaje que aparecerá a los estudiantes al iniciar sesión en la plataforma.

Formamos líderes para la era digital.



Mensaje activación cuenta estudiante

Establecer el mensaje que se le enviará al estudiante una vez se le cree la cuenta.

Variable...

Mensaje en la página del estudiante.

Solicitudes institucionales (Mesa de partes digital)

La plataforma tiene un módulo para poder administrar y gestionar las diferentes solicitudes institucionales que los estudiantes quieran registrar por la plataforma. Esta mesa de partes digital está vinculado a su correo electrónico, lo que permitirá al estudiante realizar un seguimiento de su solicitud y saber si fue aceptada, rechazada, en proceso. De esta manera, el administrativo tendrá que atender las solicitudes documentarias.

Institucional ▾ Académico ▾ Tesorería ▾ Informes

institucionale

Exportar

Búsqueda avanzada ↗

Todos ▾

Dependencia: Todos ▾

Programa de estudio: Todos ▾

Estado: Aprobada, Rechazada, En p ▾

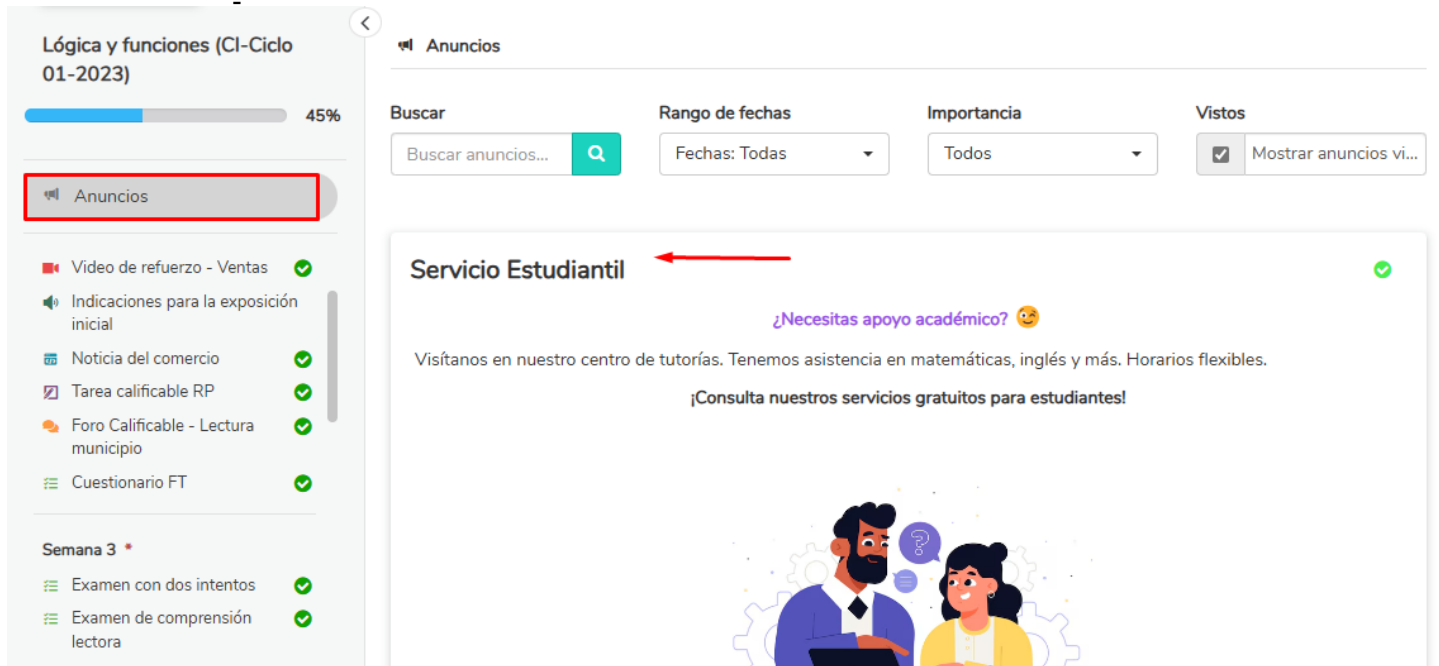
tudes sin pago?

☐ ¿Incluir archivadas?

ante	Tipo de solicitud	Dependencia actual	Pagada	Programa de estudio	Estado	Acciones
Tavarez 31	Emisión de certificados	Contable	N/A	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Rechazada	
Prueba 00	Reincorporación	Secretaria notificación	N/A	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Aprobada	
jkhkhjk 45	Emisión de certificados	Contable	N/A	Danza - Tradicional	En proceso	
ofia Hernández Peña 33	Constancia de estudio	Tesoreria	N/A	Gestión de Recursos Humanos	Aprobada	
Quispe Flores 11	Emisión de certificados	Certificados	N/A	Programa de Estudio	En proceso	
Prueba 56	Emisión de certificados	Certificados	N/A	Programa de Estudio	En proceso	
a Prueba 88	Cambio de programa	Secretaría general	N/A	Computación e informática - Modular	Aprobada	

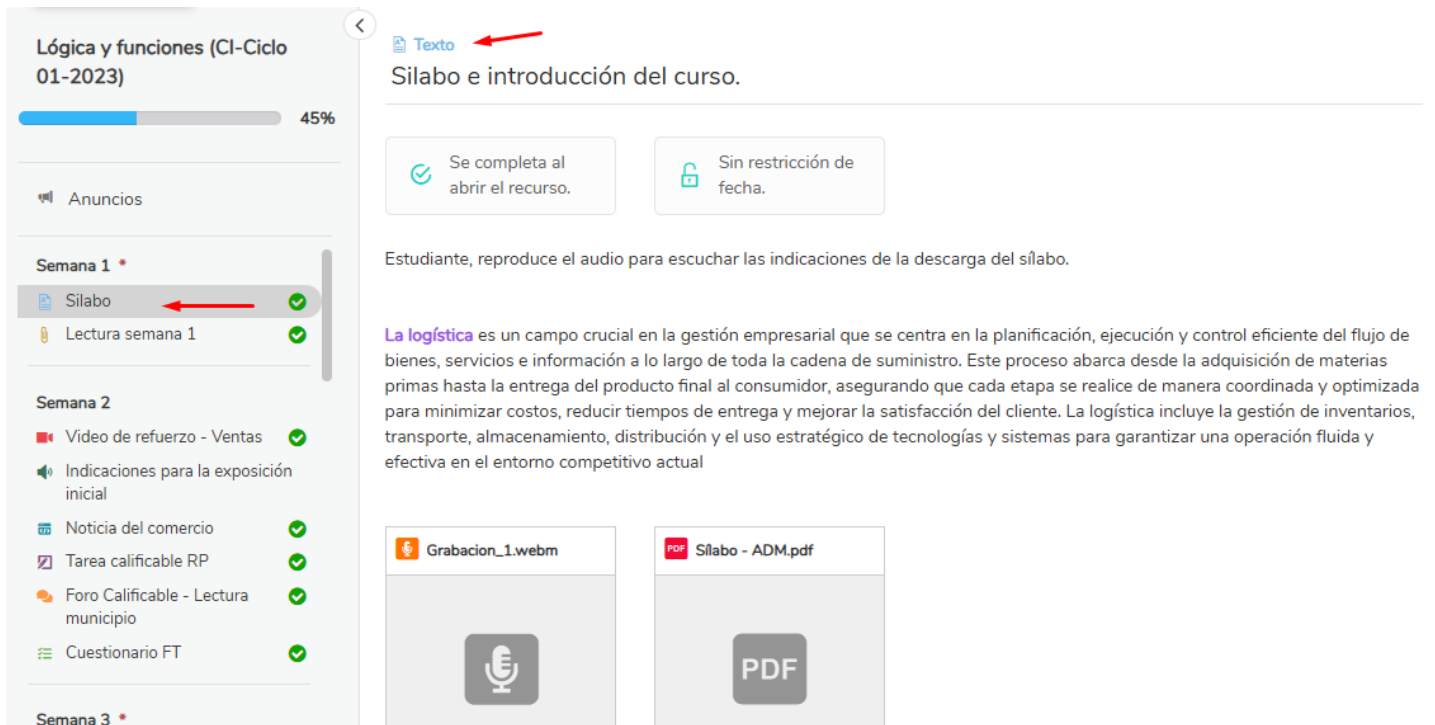
Al ingresar al curso virtual seleccionado, podrá navegar en la interfaz y acceder a los recursos de texto, archivo, video, audio, tarea, cuestionario, foro, Iframe, Scorm, etc:

- **Anuncios:** Espacio (tablón/panel) que le permite a los docentes/administrativos crear avisos y mantener a los estudiantes informados.



The screenshot shows the 'Lógica y funciones (CI-Ciclo 01-2023)' sidebar on the left with a progress bar at 45%. The 'Anuncios' tab is selected and highlighted with a red box. The main content area is titled 'Anuncios' and features a search bar, date range filter (set to 'Todas'), importance filter (set to 'Todos'), and a 'Vistos' checkbox. A red arrow points to the 'Servicio Estudiantil' announcement, which includes the text: '¿Necesitas apoyo académico? 😊', 'Visítanos en nuestro centro de tutorías. Tenemos asistencia en matemáticas, inglés y más. Horarios flexibles.', and '¡Consulta nuestros servicios gratuitos para estudiantes!'. Below the text is an illustration of a tutor assisting a student.

- **Texto:** Se podrán agregar diversos tipos de contenido



The screenshot shows the 'Lógica y funciones (CI-Ciclo 01-2023)' sidebar on the left with a progress bar at 45%. The 'Texto' tab is selected and highlighted with a red box. The main content area is titled 'Texto' and shows a resource titled 'Silabo e introducción del curso.' with two status boxes: 'Se completa al abrir el recurso.' and 'Sin restricción de fecha.' A red arrow points to the 'Silabo' link in the sidebar. Below the title, there is a paragraph of text: 'Estudiante, reproduce el audio para escuchar las indicaciones de la descarga del sílabo.' followed by a paragraph about logistics: 'La logística es un campo crucial en la gestión empresarial que se centra en la planificación, ejecución y control eficiente del flujo de bienes, servicios e información a lo largo de toda la cadena de suministro. Este proceso abarca desde la adquisición de materias primas hasta la entrega del producto final al consumidor, asegurando que cada etapa se realice de manera coordinada y optimizada para minimizar costos, reducir tiempos de entrega y mejorar la satisfacción del cliente. La logística incluye la gestión de inventarios, transporte, almacenamiento, distribución y el uso estratégico de tecnologías y sistemas para garantizar una operación fluida y efectiva en el entorno competitivo actual'. At the bottom, there are two resource thumbnails: 'Grabacion_1.webm' (audio) and 'Sílabo - ADM.pdf' (PDF).



- **Video:** Visualizador de videos

Lógica y funciones (CI-Ciclo 01-2023)

45%

Anuncios

Semana 1 *

- Silabo
- Lectura semana 1

Semana 2

- Video de refuerzo - Ventas**
- Indicaciones para la exposición inicial
- Noticia del comercio
- Tarea calificable RP
- Foro Calificable - Lectura municipio
- Cuestionario FT

Semana 3 *

- Clases virtuales

Volver a cursos

Video

Video de refuerzo - Ventas

Se completa al abrir el recurso.

Sin restricción de fecha.

CURSO DE VENTAS

Jorge Martínez

1:58:27

- **Audio:** Contará con un reproductor de audio

Lógica y funciones (CI-Ciclo 01-2023)

48%

Anuncios

Semana 2

- Video de refuerzo - Ventas
- Indicaciones para la exposición inicial**
- Noticia del comercio
- Tarea calificable RP
- Foro Calificable - Lectura

Audio

Indicaciones para la exposición inicial

Se completa al abrir el recurso.

Sin restricción de fecha.

Estudiante reproduce el audio para escuchar las indicaciones.

0:05 / 0:05

Anterior
Video de refuerzo - Ventas

Siguiente
Noticia del comercio

- **Tarea:** Se mostrará el botón “Responder tarea” para que el estudiante desarrolle y complete la actividad académica asignada por el docente.

Lógica y funciones (CI-Ciclo 01-2023)

48%

Anuncios

Semana 2

Video de refuerzo - Ventas

Indicaciones para la exposición inicial

Noticia del comercio

Tarea calificable RP

Foro Calificable - Lectura municipio

Cuestionario FT

Semana 3

Examen con dos intentos

Examen de comprensión lectora

Tarea

Tarea calificable RP

Capacidad:

Aplicar la estructura lógica de los componentes utilizando técnicas, metodologías y herramientas pertinentes.

Indicador de logro:

Ind. 03

Nombre clase:

Tarea inicial

Disponible desde:

3/06/2024 00:00

Disponible hasta:

10/11/2024 23:00

Adjunta un documento del mapa conceptual que haga referencia al resumen de la lectura.

Anterior

Noticia del comercio

Responder tarea

Siguiente

Foro Calificable - Lectura municipio

- **Iframe:** Contenido virtual externo, por ejemplo, páginas web.

Lógica y funciones (CI-Ciclo 01-2023)

47%

Anuncios

Noticia del comercio

Tarea calificable RP

Foro Calificable - Lectura municipio

Cuestionario FT

Semana 3

Examen con dos intentos

Examen de comprensión lectora

Lectura semana 1

Foro calificable de preguntas debatibles.

Iframe

Noticia del comercio

Se completa al abrir el recurso.

Sin restricción de fecha.

Noticia de becas 2023

Panamá - EE.UU. · Copa América · Biden vs Trump · DIVIAC · Fujimori · Uruguay - Bolivia · Cr

Lo último

Portada

Edición Impresa

Club El Comercio

- **Cuestionario:** Se mostrará el botón “Iniciar cuestionario” para que el estudiante inicie la prueba virtual.

Lógica y funciones (CI-Ciclo 01-2023)

48%

Anuncios

Semana 3

Examen con dos intentos

Examen de comprensión lectora

Lectura semana 1

Cuestionario

Examen con dos intentos

30 minutos máximo para completarlo

50% para aprobarlo

1 intento disponible

1 preguntas

Examen con dos intentos

Iniciar cuestionario



Vista cuando se inició el cuestionario.

Cuestionario

Examen Logística semana 3

Tiempo disponible: 28:38

Pregunta 1

Única respuesta

20 Pts.

¿Cuál de las siguientes actividades NO forma parte del proceso de logística?

Única respuesta

☐ Producción de bienes

☐ Transporte de mercancía

☒ Almacenamiento de productos

☐ Gestión de inventarios

Anterior

Enviar cuestionario

Resultado y nota del cuestionario

Cuestionario

Examen Logística semana 3



Ana Sofía Hernández Peña

Fecha de inicio: 27 de junio de 2024, 17:41

Fecha de fin: 27 de junio de 2024, 17:43

Tiempo empleado: 2 minutos

Resultado:

0 / 20 (0.0%)

Volver al curso

Respuestas

Pregunta 1

Incorrecta

Única respuesta

20 Pts.

¿Cuál de las siguientes actividades NO forma parte del proceso de logística?



PROPUESTA MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

- **Foro:** Recurso que facilita la interacción entre estudiantes y docentes. Se muestra el botón “Agregar comentario” para que el estudiante participe en el foro de discusión. Los estudiantes podrán agregar comentarios a la respuesta de sus compañeros.

Lógica y funciones (CI-Ciclo 01-2023)

47%

Anuncios

Semana 2

- Foro: Optimización de la Cadena de Suministro en la Era Digital
- Video de refuerzo - Ventas
- Indicaciones para la exposición inicial
- Noticia del comercio
- Tarea calificable RP
- Foro Calificable - Lectura municipio
- Cuestionario FT

Semana 3 *

- Examen con dos intentos

Clases virtuales

Volver a cursos

Foro

Foro: Optimización de la Cadena de Suministro en la Era Digital

Foro no calificable.

Se completa al abrir el recurso

Disponible desde: 25/06/2024 17:00

Disponible hasta: 28/06/2024 17:00

Hola a todos,

Quiero iniciar una discusión sobre la optimización de la cadena de suministro en el contexto actual de la transformación digital. ¿Cómo creen que la tecnología está impactando la logística y la gestión de inventarios? ¿Cuáles son las principales oportunidades y desafíos que enfrentan las empresas en este sentido?

Me interesa especialmente conocer casos de estudio o ejemplos prácticos de implementación exitosa de tecnologías como el Internet de las Cosas (IoT) o la inteligencia artificial en operaciones logísticas.

Espero sus aportaciones para enriquecer nuestra conversación.

¡Gracias!

Agregar comentario

Académico → Educación virtual → Aulas virtuales (Zoom)

A través de las aulas virtuales, los estudiantes pueden participar en clases en vivo directamente con sus docentes y compañeros mediante reuniones virtuales. Asimismo, podrá observar las grabaciones de sus clases anteriores, las próximas clases programadas. Además, se mostrará el botón “Unirse a la clase” para que el estudiante asista a la clase en vivo.

Institucional

Académico

Resultados de evaluación

Estado de cuenta

2

Ana

Lógica y funciones

Docente: Lenny Tavarez

Curso: Lógica y funciones (CI-Ciclo 01-2023)

Inicia: jueves, 27 junio 2024 03:30 p.m.

Duración: 60 minutos

Unirse a la clase

¡Ya puedes ingresar a la clase!

Próximas clases

Clases anteriores

Clases grabadas

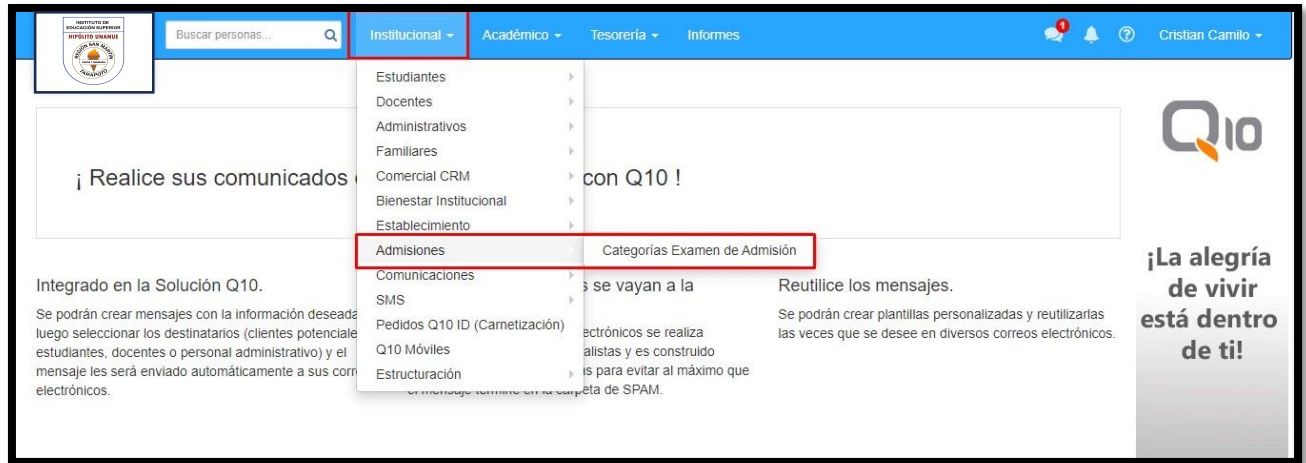
No hay registros.



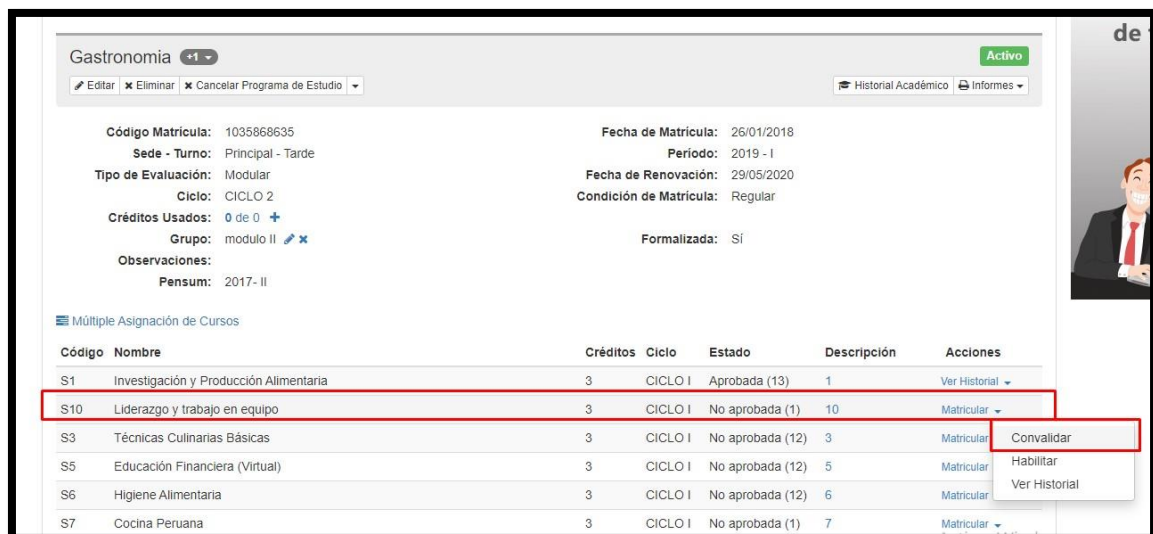
PROPUESTA MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

Atención documentaria

La plataforma tiene la alternativa de poder gestionar exámenes de admisión desde la plataforma.



Además, también cuenta con una opción de poder realizar convalidaciones desde la plataforma.





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR HIPÓLITO UNANUE

PROPUESTA MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

También el sistema permite matricular a estudiantes en la plataforma.

Matricular Programa de Estudio

Código Matrícula * Fecha de Matricula Período *

Sede - Turno * Programa de Estudio Ciclo *

Formalizada * Condición de Matrícula *

Grupo Observaciones

Cancelar Aceptar

Certificados

Actualmente, el sistema cuenta con un módulo de certificación, el cual permite generar certificados modulares de estudio.

Para visualizar los certificados modulares o de estudio podemos ingresar al perfil del estudiante y entrar al módulo de Información Académica, finalmente seleccionamos la opción Imprimir /Certificado modular.

ELVIS JHONATAN ARIAS SOTO
DNI 71635393
GASTRONOMIA

Registrar nuevo estudiante

Información personal Información académica Información financiera Más...

Programas de Estudio Récord académico Prácticas laborales Observador Requisitos de grado

GASTRONOMIA

Historial académico Informes

Código matrícula: 71635393 Fecha de matrícula: 20/03/2023
Sede - turno: Principal - Mañana Período: 2023 - I
Tipo de evaluación: Modular Fecha de renovación: -
Ciclo: PERIODO ACADEMICO I Condición de matrícula: Nuevo
Grupo: GRUPO: SEMESTRE I-TM Formalizada: Sí

Observaciones: Pensum: 2023

Múltiple asignación de cursos

Activo

Horario
Ficha de inscripción
Ficha de matrícula
Certificado de Estudios
Certificado Modular de Estudios
Resultados académicos
Comprobante de matrícula
Constancias y certificados



PROPUESTA MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

Después, seleccionamos el módulo del cual deseamos obtener el certificado.

Seleccionar Ciclo

Módulo

- PROCESOS CONTABLES
- CONTABILIDAD PÚBLICA Y PRIVADA
- ANÁLISIS FINANCIERO Y SISTEMAS EMPRESARIALES

CONTABILIDAD

Código matrícula: 73443440
Sede - turno: Principal - Diurno - Mañana
Tipo de evaluación: Modular
Ciclo: PERIODO I
Grupo: CONT 1-B 2023-I

Fecha de matrícula: 10/04/2023
Período: PERIODO 2023-I
Fecha de renovación: -
Condición de matrícula: Nuevo
Formalizada: Sí

Finalmente, visualizaremos el certificado modular

N.º _____

Instituto de Educación Superior "INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR ECOTUR"

Resolución de Licenciamiento y/o Autorización N.º _____ Resolución de Renovación y/o Revalidación N.º _____

CERTIFICADO MODULAR

Otorgando a Arias Soto Elvis Jhonatan

Por haber aprobado satisfactoriamente el módulo formativo SERVICIO DE COCINA Y MANIPULACION DE ALIMENTOS correspondiente al programa de estudios o carrera GASTRONOMIA, desarrollado del _____ al _____ con un total de 0 créditos, equivalente a 864 horas.

Lugar y fecha: , 15 de Junio del 2023

Director general

Unidades de competencia	Indicadores de logro

Código de Registro Institucional
N.º _____

Director general

Por otro lado, también puede descargar el certificado de Título, cual podrán descargarlo seleccionando la opción de constancias y certificados.



CONTABILIDAD

Activo

Historial académico Informes

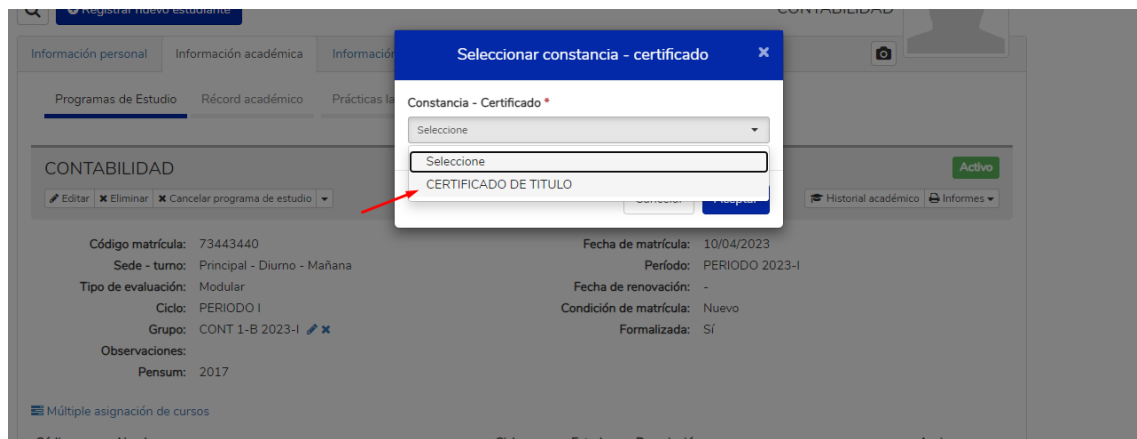
Código matrícula: 73443440
 Sede - turno: Principal - Diurno - Mañana
 Tipo de evaluación: Modular
 Ciclo: PERIODO I
 Grupo: CONT 1-B 2023-I
 Observaciones:
 Pensum: 2017

Fecha de matrícula: 10/04/2023
 Período: PERIODO 2023-I
 Fecha de renovación: -
 Condición de matrícula: Nuevo
 Formalizada: Sí

Horario
 Ficha de inscripción
 Ficha de matrícula
 Certificado de Estudios
 Certificado Modular de Estudios
 Resultados académicos
 Comprobante de matrícula
Constancias y certificados

Código	Nombre	Ciclo	Estado	Descripción	Acciones
Múltiple asignación de cursos					

Finalmente, visualizaran la opción de Certificado de Título.



Seleccionar constancia - certificado

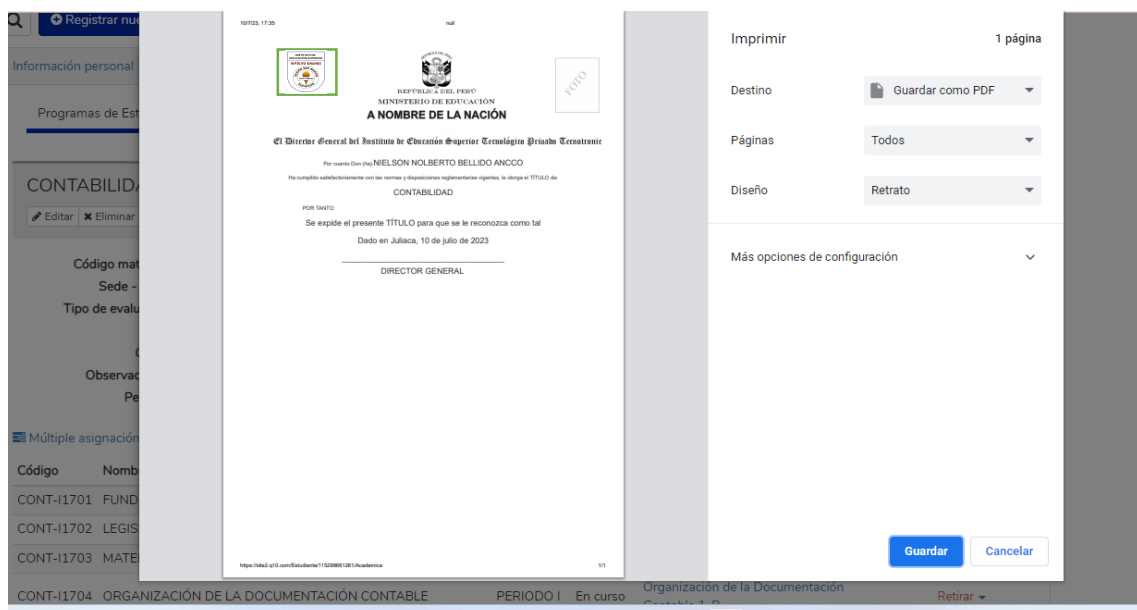
Constancia - Certificado *

Selección

Selección

CERTIFICADO DE TITULO

Podrán visualizarlo y finalmente imprimirlo.



Imprimir

1 página

Destino: Guardar como PDF

Páginas: Todos

Diseño: Retrato

Más opciones de configuración

Guardar Cancelar