

	PROPUESTA	Código: MV6 - IES - HU
	MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA	Página 1 de 1

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR HIPÓLITO UNANUE



PROPUESTA DE MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA - DOCENTES



Guía de uso para el docente

CONTENIDO

INGRESO A LA PLATAFORMA Q10 ACADÉMICO	2
CAMBIO DE CONTRASEÑA	2
MODULO INSTITUCIONAL	3
1 Estudiantes	3
1.1 Observador Estudiante	3
1.2 Observador	5
1.3 Bienestar Institucional:	5
MODULO ACADEMICO	6
1.4 Evaluaciones	6
1.5 Horarios	12
1.6 Educación Virtual:	13
1.7 Cursos Virtuales	13
INFORMES	33

INGRESO A LA PLATAFORMA Q10 ACADÉMICO

Para ingresar al sistema, deben hacerlo a través de la página web de la institución o registrando el siguiente link en el buscador:



Figura 1

Debe registrar su respectivo usuario y contraseña para poder ingresar a la plataforma del Q10 Académico.

CAMBIO DE CONTRASEÑA

Una vez dentro del sistema, si desea cambiar la contraseña, ubique en la parte superior derecha de la pantalla el nombre del usuario y le da clic para que se pueda desplegar el menú de opciones. Seleccione la opción cambiar contraseña:



Figura 2

MODULO INSTITUCIONAL

En el módulo institucional, el docente puede acceder las siguientes opciones:

Estudiantes

Bienestar Institucional



Figura 3

1 Estudiantes:

En ésta opción de estudiante, el docente tiene dos ítems: Observador de estudiante y Observador.

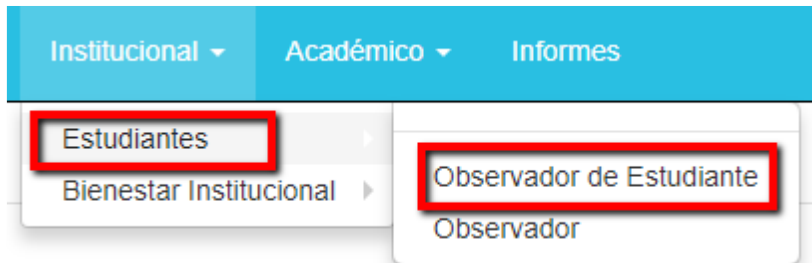


Figura 4

1.1 Observador Estudiante:

cumple la función de bitácora para que el docente registre comentarios de los alumnos que tenga asignados. Estos comentarios están agrupados en categorías que crea un usuario administrativo:

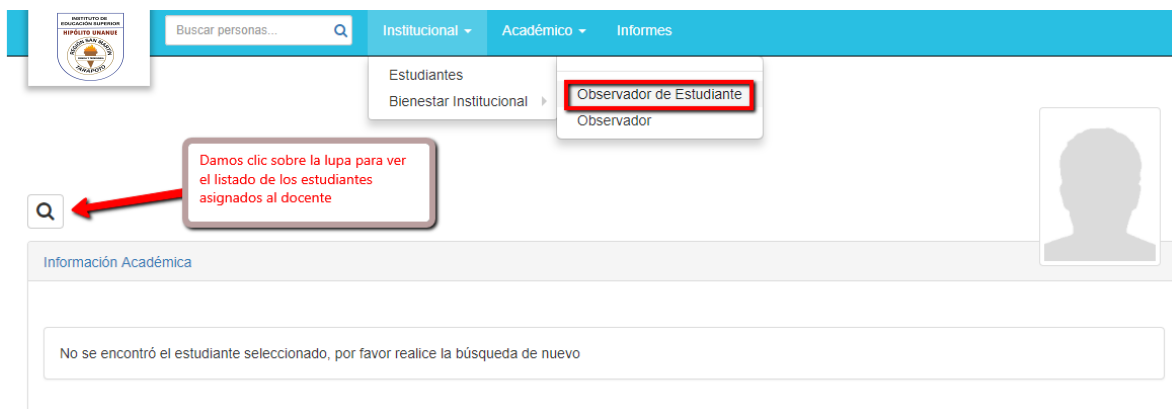
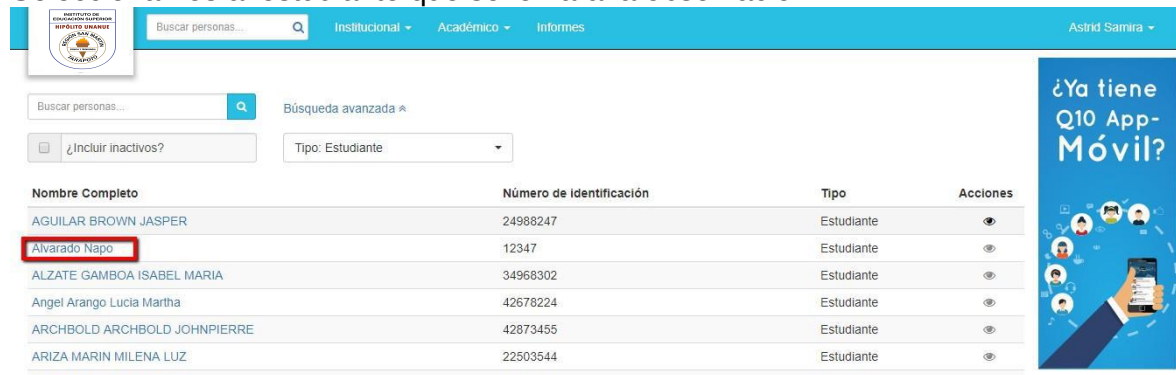


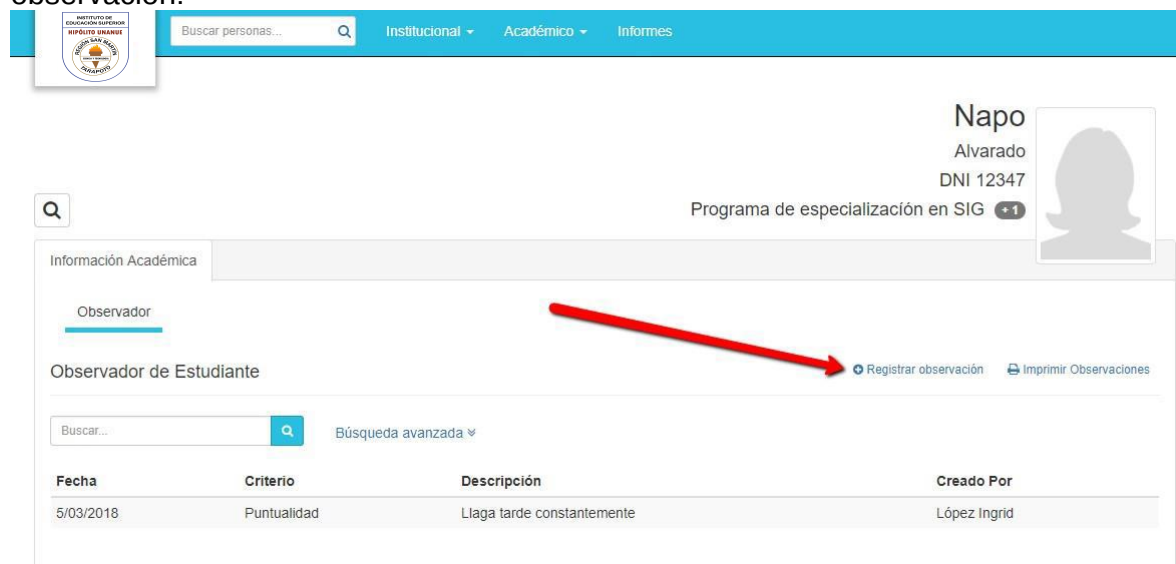
Figura 5

Seleccionamos al estudiante que se le hará la observación:



Nombre Completo	Número de identificación	Tipo	Acciones
AGUILAR BROWN JASPER	24988247	Estudiante	
Alvarado Napo	12347	Estudiante	
ALZATE GAMBOA ISABEL MARIA	34968302	Estudiante	
Angel Arango Lucia Martha	42678224	Estudiante	
ARCHBOLD ARCHBOLD JOHNPIERRE	42873455	Estudiante	
ARIZA MARIN MILENA LUZ	22503544	Estudiante	

Figura 6
Se despliega la información del estudiante y seleccionamos la opción de registrar observación:



Napo
Alvarado
DNI 12347
Programa de especialización en SIG

Información Académica

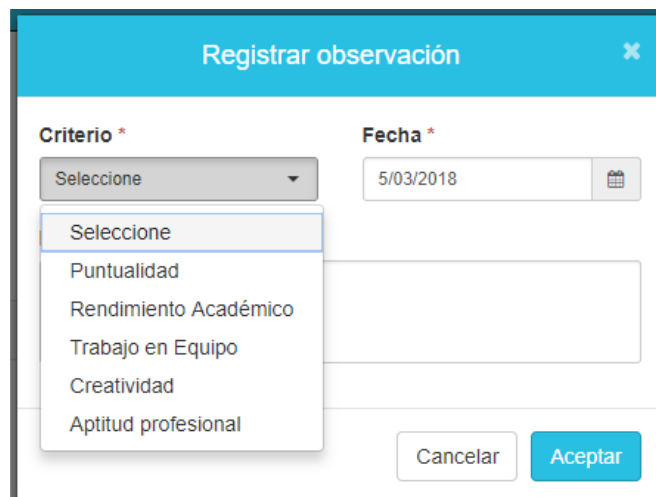
Observador

Observador de Estudiante

[Registrar observación](#)
[Imprimir Observaciones](#)

Fecha	Criterio	Descripción	Creado Por
5/03/2018	Puntualidad	Llaga tarde constantemente	López Ingrid

Figura 7
Seleccionamos un criterio de la lista desplegable y escribimos la respectiva observación:



Registrar observación

Criterio *

Seleccione

Seleccione
 Puntualidad
 Rendimiento Académico
 Trabajo en Equipo
 Creatividad
 Aptitud profesional

Fecha *

5/03/2018

Cancelar

Aceptar

Figura 8

1.2 Observador:

cumple la función de bitácora para que el docente registre comentarios generales que tenga en cada una de las categorías creadas por el usuario administrativo.



Figura 9

1.3 Bienestar Institucional:

Es esta opción, el docente puede responder las encuestas que tenga asignadas por el área administrativa de la institución.



Figura 10

MODULO ACADEMICO

En éste módulo académico el docente puede acceder a las siguientes opciones:

Evaluaciones

Horarios Educación Virtual



Figura 11

1.4 Evaluaciones:

En ésta opción, el docente selecciona la sede y el turno que tiene asignado para dictar clases en un periodo académico, luego selecciona la unidad didáctica que está impartiendo y el curso que hace referencia a la misma:

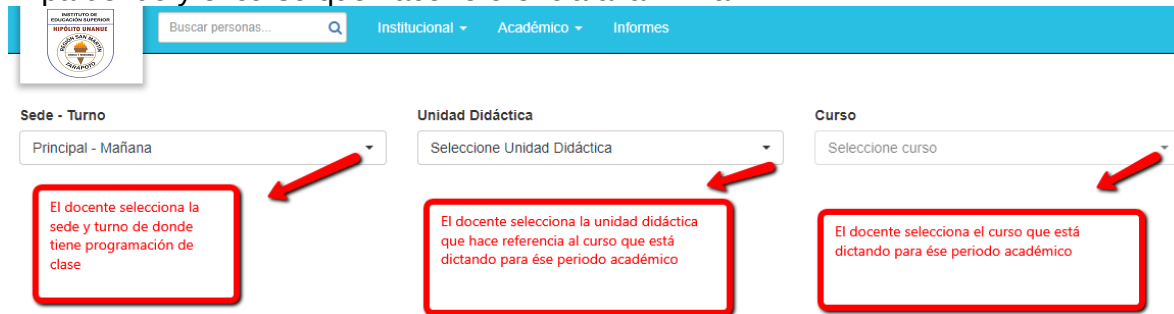
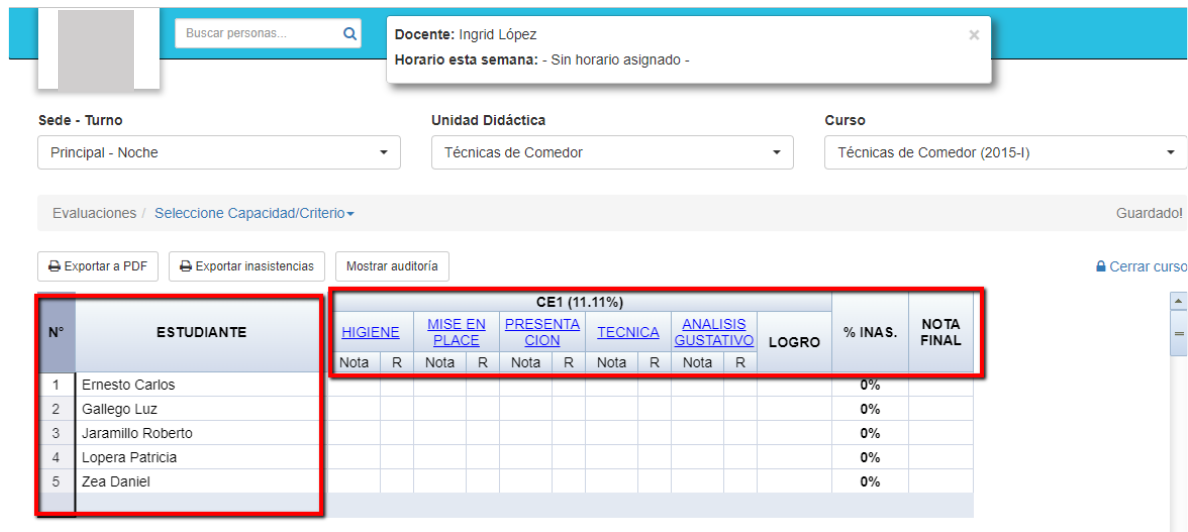


Figura 12

Una vez seleccionada la sede turno, la unidad didáctica y el curso, se despliega un cuadro informativo del curso que está dictando el docente, con la lista de estudiantes del mismo y los parámetros de evaluación establecidos por el área académica:



Docente: Ingrid López
Horario esta semana: - Sin horario asignado -

Sede - Turno: Principal - Noche
Unidad Didáctica: Técnicas de Comedor
Curso: Técnicas de Comedor (2015-I)

Evaluaciones / Seleccione Capacidad/Criterio

Exportar a PDF Exportar inasistencias Mostrar auditoría Guardado!

Cerrar curso

N°	ESTUDIANTE	CE1 (11.11%)										% INAS.	NOTA FINAL	
		HIGIENE		MISE EN PLACE		PRESENTACION		TECNICA		ANALISIS GUSTATIVO				LOGRO
		Nota	R	Nota	R	Nota	R	Nota	R	Nota	R			
1	Ernesto Carlos												0%	
2	Gallego Luz												0%	
3	Jaramillo Roberto												0%	
4	Lopera Patricia												0%	
5	Zea Daniel												0%	

Figura 13

En el ejemplo anterior, el docente tiene un curso denominado técnicas de comedor, con unos criterios de evaluación establecidos por el área académica y que son Higiene, Mise en place, presentación, técnica y análisis gustativo.

El área académica también establece la cantidad de sesiones o clases que se tendrán en el curso.

La labor del docente, es seleccionar cada uno de los criterios de evaluación que se tienen del curso e ir registrando las inasistencias o las notas que se vayan presentando para cada sesión del curso que se tenga programada:

Sede - Turno: Principal - Noche Unidad Didáctica: Técnicas de Comedor Curso: Técnicas de Comedor (2015-I)

Evaluaciones / **Seleccione Capacidad/Criterio**

CE1 HIGIENE

Exportar a PDF Exportar inasistencias

N°	ESTUDIANTE	CE1 (11.11%)				LOGRO	% INAS.	NOTA FINAL
		PRESENTACION		TECNICA				
		Nota	R	Nota	R			
1	Ernesto Carlos						0%	
2	Gallego Luz						0%	
3	Jaramillo Roberto						0%	
4	Lopera Patricia						0%	
5	Zea Daniel						0%	

Cerrar curso

Figura 14 Selección de capacidad terminal y criterio de evaluación

Sede - Turno: Principal - Noche Unidad Didáctica: Técnicas de Comedor Curso: Técnicas de Comedor (2015-I)

Evaluaciones / CE1 HIGIENE

Exportar a PDF Mostrar auditoría

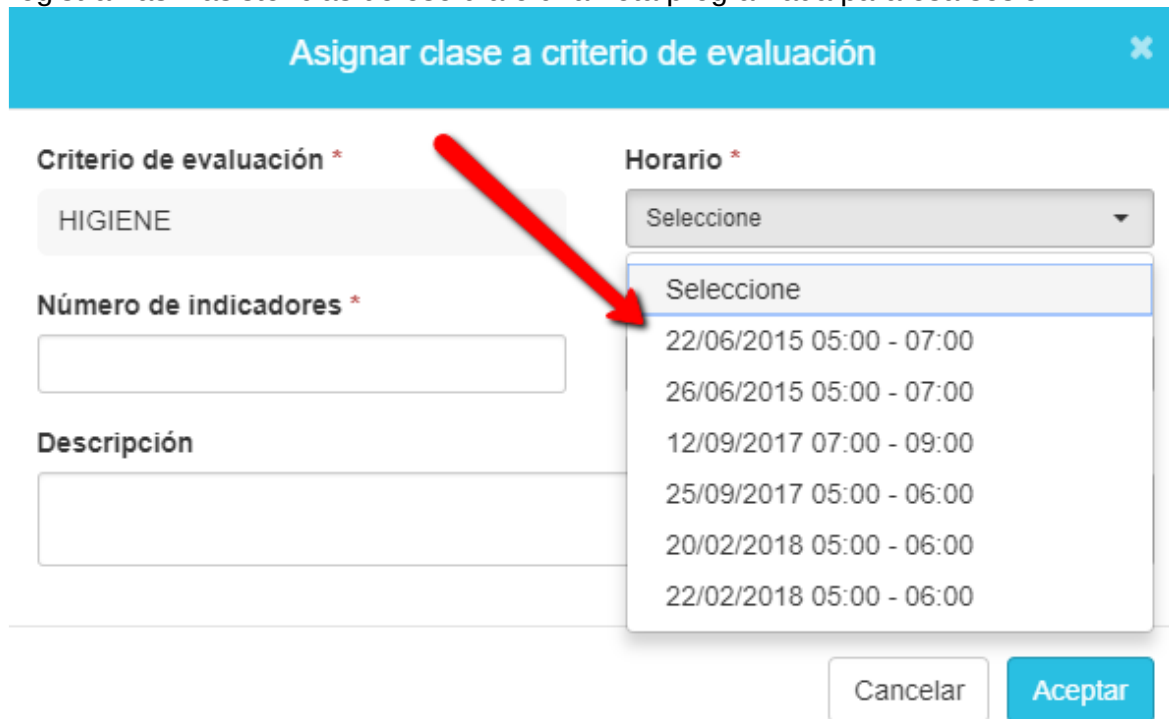
N°	ESTUDIANTE	PROMEDIO
1	Ernesto Carlos	
2	Gallego Luz	
3	Jaramillo Roberto	
4	Lopera Patricia	
5	Zea Daniel	

✓ Asignar clases a criterios de evaluación

Una vez asignado el criterio a evaluar, asignamos una clase o sesión del curso, dando clic en "asignar clases a criterios de evaluación"

Figura 15 Asignación de criterio a evaluar en una respectiva sesión de clase

Al dar clic “en asignar clases a criterios de evaluación”, se abre un recuadro con el criterio seleccionado a evaluar y el detalle de las sesiones programadas para el curso. Seleccionamos una sesión de la lista desplegable, las cuales se irán consumiendo a medida que el docente vaya haciendo registros en cada una de ellas, ya sea para registrar las inasistencias de ese día o una nota programada para esa sesión:

**Figura 16 selección de horario para registrar una nota o inasistencia**

Si para esa sesión relacionada al criterio de evaluación no hubo nota, entonces en el recuadro que dice “número de indicadores” registramos el número cero; luego



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR HIPÓLITO UNANUE

PROPUESTA MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

registramos el nombre de la clase y la descripción de la misma, luego damos aceptar:

Asignar clase a criterio de evaluación ✕

Criterio de evaluación *
HIGIENE

Horario *
22/06/2015 05:00 - 07:00

Número de indicadores *
0

Nombre de la clase *
Clase magistral

Descripción
Se presenta el protocolo de higiene que se debe tener con las manipulación de los alimentos

Cancelar Aceptar

Figura 17 registro de cantidad de indicadores: cero= registro solo de inasistencias, 1,2 o más= cantidad de notas registradas para ése día.

Sede - Turno: Principal - Noche
Unidad Didáctica: Técnicas de Comedor
Curso: Técnicas de Comedor (2015-I)

Evaluaciones / CE1 / HIGIENE

Exportar a PDF Mostrar auditoría Registro de sesión seleccionada

✓ Asignar clases a criterios de evaluación

Nº	ESTUDIANTE	22/06/2015 Clase magistral Inas.	PROMEDIO
1	Ernesto Carlos	×	
2	Gallego Luz	×	
3	Jaramillo Roberto	×	
4	Lopera Patricia	×	
5	Zea Daniel	×	

Figura 18 como en el ejemplo anterior se registró cero indicadores, solo hay una columna para registrar la inasistencia del curso. Nota el sistema por defecto interpreta que todos los alumnos han asistido a la clase si es que no se registra inasistencia alguna. Cuando se le registra la inasistencia a un alumno, la equis que está dentro de la celda se torna color rojo.

Si seleccionamos en el recuadro de número de indicadores un número diferente a cero, implica que para esa sesión se registrarán la cantidad que corresponden al indicador:

Asignar clase a criterio de evaluación
✕

Criterio de evaluación *

HIGIENE

Horario *

22/06/2015 05:00 - 07:00 ▼

Número de indicadores *

1

Nombre de la clase *

Taller

Descripción

Los alumnos presentan el taller de higiene

Cancelar

Aceptar

Figura 19 como se ha registrado el indicador “uno”, implica que para esa clase se va a registrar una nota

Evaluaciones / CE1 / HIGIENE

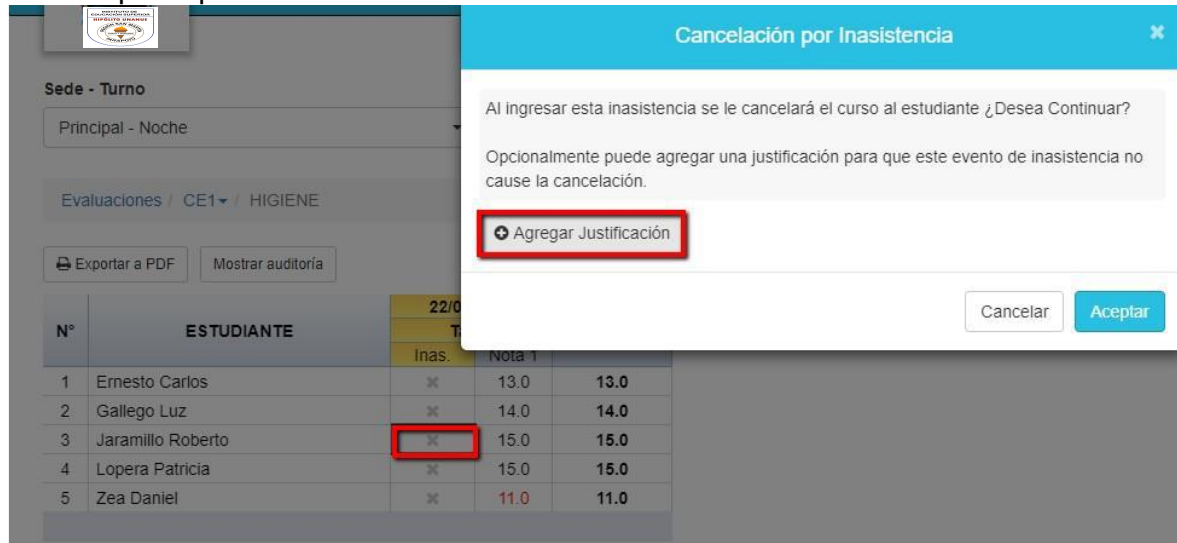
[Exportar a PDF](#)
[Mostrar auditoría](#)

[✓ Asignar clases a criterios de evaluación](#)

N°	ESTUDIANTE	22/06/2015 ✕		PROMEDIO
		Inas.	Nota 1	
1	Ernesto Carlos	✕	13.0	13.0
2	Gallego Luz	✕	14.0	14.0
3	Jaramillo Roberto	⚠ ✕		0.0
4	Lopera Patricia	✕	15.0	15.0
5	Zea Daniel	✕	11.0	11.0

Figura 20 se genera una columna para el registro de nota, según lo señalado en el indicador, más la columna de insistencia.

El área académica es quien determina el porcentaje de tolerancia de inasistencia de un programa, lo cual quiere decir que, si se determina un porcentaje de 10% de tolerancia de inasistencia y un curso tiene 10 sesiones o clases programadas, con un registro de una inasistencia para el alumno, automáticamente queda reprobado en ese curso. Sin embargo, hay casos en que las inasistencias son justificadas por el alumno a través de una orden médica, por ejemplo. Para estos casos, el docente registra la inasistencia y el área académica registra la justificación de esta falta del alumno para que no se vea afectado:



Cancelación por Inasistencia

Al ingresar esta inasistencia se le cancelará el curso al estudiante ¿Desea Continuar?

Opcionalmente puede agregar una justificación para que este evento de inasistencia no cause la cancelación.

Agregar Justificación

Cancelar Aceptar

Nº	ESTUDIANTE	Inas.	Nota 1	Nota 2
1	Ernesto Carlos	x	13.0	13.0
2	Gallego Luz	x	14.0	14.0
3	Jaramillo Roberto	x	15.0	15.0
4	Lopera Patricia	x	15.0	15.0
5	Zea Daniel	x	11.0	11.0

Figura 21 agregar justificación

Figura 22 registro de la justificación

En la visualización general de las evaluaciones para el curso, hay otros recursos como exportar a pdf las notas registradas por el docente, exportar en pdf el detalle de las inasistencias registradas y mostrar auditorías que



Cancelación por Inasistencia

Al ingresar esta inasistencia se le cancelará el curso al estudiante ¿Desea Continuar?

Opcionalmente puede agregar una justificación para que este evento de inasistencia no cause la cancelación.

Estudiante **Justificación**

Orden médica presentada por el estudiante.

Registro de la justificación de inasistencia

Cancelar Aceptar



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR HIPÓLITO UNANUE

PROPUESTA MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

me indica quién ha sido la última persona en modificar una nota (las notas solo las puede modificar el docente o el personal de área académica que tenga los permisos para ello).

Sede - Turno: Principal - Noche
Unidad Didáctica: Técnicas de Comedor
Curso: Técnicas de Comedor (2015-I)

Evaluaciones: Seleccione Capacidad/Criterio

Exportar a PDF Exportar inasistencias Mostrar auditoría

Cerrar curso

N°	ESTUDIANTE	CE1 (11.11%)										% INAS.	NOTA FINAL	
		HIGIENE		MISE EN PLACE		PRESENTACION		TECNICA		ANALISIS GUSTATIVO				LOGRO
		Nota	R	Nota	R	Nota	R	Nota	R	Nota	R			
1	Ernesto Carlos	13.0										13.0	0%	1.4
2	Gallego Luz	14.0										14.0	0%	1.6
3	Jaramillo Roberto	0.0		0.0		0.0		0.0		0.0		0.0	4%	0.0
4	Lopera Patricia	15.0										15.0	0%	1.7
5	Zea Daniel	11.0										11.0	0%	1.2

Figura 23

1.5 Horarios:

En ésta opción el docente puede ver la programación de su horario de clases por día, semana y mes, incluso puede imprimirlo:

Hoy < > marzo 2018

Imprimir Día Semana Mes

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

Activar Window:
Ve a Configuración p

Figura 24

Figura 25 horario detallado por mes

1.6 Educación Virtual:

En ésta ítem, el docente tiene dos opciones, Cursos virtuales y aula virtual:



Figura 26

1.7 Cursos Virtuales:

En esta opción, el docente puede crear plantillas virtuales para los cursos que tenga asignados en el periodo académico, con las cuales puede estructurar las lecciones del curso de forma virtual e implementar una serie de recursos como contenidos, foros, tareas, evaluaciones en línea y estadísticas de las interacciones virtuales que tienen los alumnos.

Cuando un curso tiene interacción virtual, éste se pone de color azul:

Buscar cursos virtuales... Exportar Búsqueda avanzada

Período: 2015-I Cursos asignados al docente para el periodo académico Filtrar: Todos

Curso	Periodo	Asignatura	Docente	Estado	Acciones
Ambiente y Desarrollo (VIRTUAL)	2015-I	Ambiente y Desarrollo (VIRTUAL)	Astrid Samira Palacios Gomez	Disponible	+
Laboratorio de Sistemas	2015-I	Laboratorio de Sistemas	Astrid Samira Palacios Gomez	En Progreso	👁️ ✕
Matemática Aplicada	2015-I	Matemática Aplicada	Astrid Samira Palacios Gomez	En Progreso	👁️ ✕
Motores de Combustión Interna Otto	2015-I	Motores de Combustión Interna Otto	Astrid Samira Palacios Gomez	Disponible	+
Organización de la Producción	2015-I	Organización de la Producción	Astrid Samira Palacios Gomez	Disponible	+
Organización de la Producción	2015-I	Organización de la Producción	Astrid Samira Palacios Gomez	Disponible	+
Pastelería Avanzada	2015-I	Pastelería Avanzada	Astrid Samira Palacios Gomez	Disponible	+
Práctica de Taller	2015-I	Práctica de Taller	Astrid Samira Palacios Gomez	Disponible	+
Prevención de Riesgos	2015-I	Prevención de Riesgos	Astrid Samira Palacios Gomez	Disponible	+

Por cada curso asignado que tenga el docente, éste puede crear una plantilla virtual para el curso. Ésta plantilla virtual contiene una serie de recursos para interactuar con los estudiantes como contenidos, foros, tareas, evaluaciones en línea. Además se pueden compartir documentos y videos

CURSOS VIRTUALES

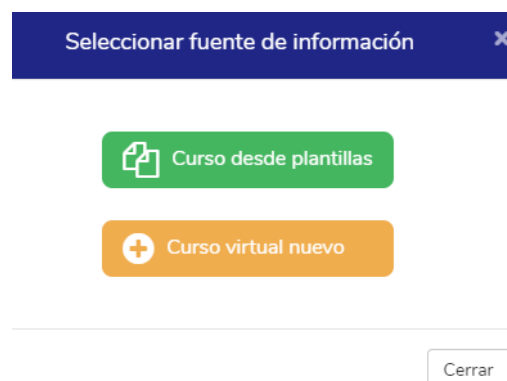
Para la creación de cursos virtuales deberá de ingresar a la siguiente ruta:
 Académico/Educación Virtual/Cursos virtuales.

En este apartado se deberá ubicar el curso y en el botón **+** crear el curso virtual

Pendiente



La creación del curso se podrá hacer desde las plantillas o desde un curso virtual nuevo.



Con el curso creado podrá crear los recursos virtuales



Taller de producción agropecuaria

Anuncios

Contenido del curso

Clases virtuales

Usuarios (0)

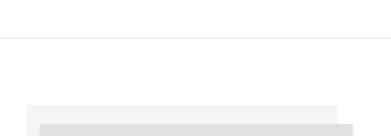
Ajustes

Ver curso como estudiante

Volver a cursos

Este curso aún no está publicado

Contenido del curso



Aún no se ha cargado ningún recurso

Suba o cree contenido para este curso

Agregar recursos

- Texto
- Archivo (.docx, .pdf, .pptx...)
- Video
- Audio
- Tarea
- Cuestionario
- Foro
- Iframe
- Scorm
- Importar recursos
- Sección

CREACIÓN DE RECURSOS

1. TEXTO:

Aquí ingresaremos la información del contenido del curso directamente digitándolo dentro del cuadro de texto o adjuntando un documento en el botón que indica "*Cargar Archivo*", no olvides colocar un título a la información que estás ingresando y también podrás ingresar una imagen desde el botón  .

Texto

Título

A^v

AI^v

B

I

U

A^v

A^v

≡^v

:

:

=

=

-

$\sqrt{x}$

Cargar archivo

Grabar audio

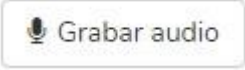
Cómo completarlo *

Al abrir el recurso

Cancelar

Aceptar

Adicional a ello, en este módulo de texto te permitirá poder ingresar un audio con el

botón  .



Esta función te permitirá poder tener no solo un texto digitado en este campo, sino también un documento adjunto y a su vez un audio, todo dentro del mismo campo de *Texto*.



En este campo vamos a proceder a ingresar el texto correspondiente a información que desees colocar para dar a conocer a los estudiantes.



Así como también poder configurar como desees que se complete este recurso.

Existen dos formas de poder completar el recurso, ya sea cuando el estudiante aperture el recurso o cuando pase cierta cantidad de minutos.



Cómo completarlo *

Al abrir el recurso ▼

Seleccione

Al abrir el recurso

Después de un período de tiempo

Cómo completarlo *

Después de un período de tiempo ▼

Minutos *

2. ARCHIVO

Para eso nos dirigiremos al botón de

[+ Agregar recurso](#)

y posteriormente ingresamos

 Archivo (.docx, .pdf, .pptx...)

a la

opción

Aquí ingresarás el o los documentos según lo requieras, ten en cuenta que la plataforma acepta cualquier formato de archivos como doc, pdf, pptx, etc.

Ingresa un título para el documento que cargarás y alguna descripción en los cuadros de texto que te aparecen.

 Cargar archivo

En el botón de podrás adjuntar 1 o más documentos según lo requieras.

A su vez podrás configurar el recurso para que se complete al momento que el estudiante lo aperture o después de un tiempo determinado posterior a su ingreso al recurso.

Cómo completarlo *

Al abrir el recurso ▼

Seleccione

Al abrir el recurso

Después de un período de tiempo

Cómo completarlo *

Minutos *

Después de un período de tiempo ▼

La ventaja de este recurso es que los archivos podrán ser previsualizados por los estudiantes sin necesidad de haberlos descargado antes.

Archivo

Documento adjunto de clase

Editar

Se completa al abrir el recurso

Encontrarás los ppt correspondientes a la clase.



3. VÍDEO

Ahora te mostraré como poder agregar un video dentro del curso.

Existen actualmente dos maneras de ingresar un video:

- La primera es desde tu computador; es decir subiendo un video que ya tengas descargado.
- La segunda es importando directamente a la plataforma un video desde YouTube con el enlace.

Para incrustar un video nos dirigiremos al botón  Agregar recurso . Luego daremos clic en la opción  Video .



A continuación, podrás crearle un título al recurso de video y una descripción de lo que encontrará el estudiante en esta sección. Posteriormente tendrás las dos opciones para subir un video, anteriormente mencionadas.

Para importar un video desde YouTube ingresaremos el enlace debajo del

botón  y posteriormente daremos clic en .

Por otro lado, si deseamos cargarlo desde nuestro computador daremos clic en el

botón .

Nota Importante: Debes tener en cuenta que el peso máximo que acepta la plataforma es de 100 MB.

Por último, tienes la herramienta para que puedas decidir como el estudiante completará el recurso.



Cómo completarlo *

Al abrir el recurso

Seleccione

Al abrir el recurso

Después de un período de tiempo

Video

Video demostración Q10

Editar



Se completa al abrir el recurso

Video demostración



4. TAREA:

Para ello nos dirigiremos a [+ Agregar recurso](#) y posteriormente seleccionará la opción

Tarea

Aquí la plataforma te permitirá ingresar un título o nombre a tu tarea y en el siguiente cuadro de texto deberás colocar las indicaciones/preguntas referentes a tu tarea.

Tarea

Tarea N° 01

A^º

Al

B

I

U

A

A

≡

:≡

!≡

≡

≡

*I*_x

—

$\sqrt{x}$

Indicaciones:

- Responder las siguientes preguntas y enviarlo en un documento PDF.

Preguntas:

- ¿Cuál es tu nombre?
- ¿Qué edad tienes?

Cargar archivo

Grabar audio

Cómo completarlo *

Al subir la respuesta

Cancelar

Aceptar

A su vez este recurso te permite poder cargar tu tarea como un documento adjunto

utilizando la herramienta

 Cargar Archivo

o caso contrario puedes grabar un audio

con las indicaciones o preguntas para la tarea con la herramienta

 Grabar audio

También podrás personalizar como cuando deseas que la tarea sea considerada como completada.

Cómo completarlo *

Al subir la respuesta

Seleccione

Al subir la respuesta

Cuando haya sido revisada

Una vez creada, como docente podrás ver el estado de los estudiantes según su estado en referencia a la tarea cargada.

Estado: Todos

Y podrás exportar toda esa relación a un archivo Excel con el botón [Exportar resultados](#)

Nota importante: La plataforma permite cargar documentos como PDF, Word, Excel, Pptx, etc. Tanto a estudiantes como docentes.

5. CUESTIONARIO:

Para ello nos vamos a dirigir a [Agregar recurso](#) y posteriormente a [Cuestionario](#)

Una vez aquí, vamos a poder ingresar un título a nuestro examen y en la parte inferior colocaremos las indicaciones/reglas para el examen.

Cuestionario

Examen Final

A[∞]

Al

B

I

U

A

A

≡

:≡

:≡

:≡

🔗

📁

🖼️

📅

T_x

—

😊

√x

Indicaciones para rendir el examen:

- No copiar
- Usar Calculadora
- Buena suerte

 Cargar archivo

 Grabar audio

Cancelar

Aceptar

De igual forma puedes cargar un archivo con las reglas para el examen usando la

herramienta  Cargar Archivo o caso contrario grabar un audio dando esas indicaciones usando el botón  Grabar audio .

Una vez hayamos aceptado, vamos a poder agregar las preguntas desde el

botón .

Contamos con diferentes tipos de preguntas para poder crear como son:



- **Selección Única respuesta:** Es el tipo de preguntas donde el estudiante podrá seleccionar una respuesta correcta entre una serie de alternativas.

En el cuadro de Crear pregunta ingresaremos el enunciado.

Crear pregunta Única Respuesta

A^º AI B I U A A ≡ : : ≡ ≡ 🔗 📁 🖼️ 📅 ℒ — 😊 √x

¿Cuánto suma 2 + 2?

Mientras que en los cuadros inferiores deberás ingresar las alternativas, ten en cuenta que cada cuadro de texto corresponde a una opción, es por lo que si en caso tu pregunta tiene

3 alternativas deberás dar clic en el botón .



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR HIPÓLITO UNANUE

PROPUESTA MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

Respuestas

Correcta

☒

☐

4

6

+ Agregar respuesta

Una vez tengas las alternativas creadas deberás seleccionar una correcta, dando clic en el

Correcta

circulo que se encuentre al lado de la respuesta correcta.

Por último, tendrás la opción de aplicarle a la pregunta:

- Puntos: Un número entero que tu consideres.
- Respuestas aleatorias: En caso desees que el orden de las alternativas sea diferente para cada examen.
- Retroalimentación: Habilita esta opción si desees entregarle información adicional al estudiante una vez haya finalizado el examen.

Puntos *

1

Respuestas aleatorias *

Si

Aplica retroalimentación *

No



- **Selección Múltiple Respuesta:** Mantiene la misma lógica que la pregunta anteriormente mencionada, salvo que en este tipo de preguntas el estudiante podrá marcar más de una alternativa y tu al momento de seleccionar una respuesta correcta también podrás seleccionar más de una alternativa como correcta.

Permite puntos parciales ? *

☒ Si ☐ No

En adición a ello también aparece una opción nueva

Si colocamos en *Permitir puntos parciales "Si"* le estamos dando la opción al estudiante de obtener una parte del puntaje si acertase una de las alternativas correctas, pero si lo dejamos como *"No"* el estudiante deberá marcar ambas alternativas correctas para que obtenga los puntos de la pregunta, si se equivoca en una de las alternativas no obtendrá ningún puntaje.

- **Rellene los espacios:** Con este tipo de preguntas podremos crear preguntas en las cuales el estudiante deberá completar los espacios en blanco, esto lo crearemos dentro de un mismo cuadro de texto.

Existen dos tipos de espacios en blanco:

Tipo de espacio Texto: Es un espacio en blanco, en el cual el estudiante deberá digitar la respuesta, esta respuesta debe estar escrita exactamente igual como nosotros la ingresamos para que sea considerada correcta.

Seleccionar tipo respuesta ✕

Tipo Espacio

☒ Texto ☐ Seleccionar

Posibles opciones

[+ Agregar Respuesta](#)

Cancelar

Aceptar

El segundo es un Tipo de espacio Seleccionar: Donde el estudiante seleccionará la opción correcta previamente creada por nosotros.



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR HIPÓLITO UNANUE

PROPUESTA MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

Respuestas	Correcta
	☐
	☐
+ Agregar Respuesta	

Aquí tienes un ejemplo con ambos tipos de espacios.

Crear pregunta [Rellene los Espacios](#)

Completar la siguiente frase:

Ojos que no , corazón que no

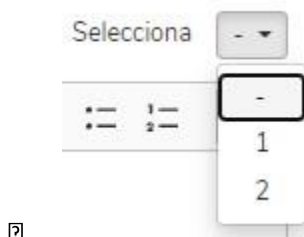
[+ Agregar Espacio en Blanco](#)

- **Asociación:** Este es un tipo de preguntas en las cuales los estudiantes podrán relacionar columnas entre sí.

Creemos el enunciado en el primer cuadro de texto y posteriormente en la parte inferior tendremos dos columnas, cada una corresponde a una alternativa. Por lo cual para agregar

más alternativas deberemos dar clic en [+ Agregar respuesta](#).

Encima de las columnas del lado derecho encontraremos números, los cuales debemos seleccionar dentro de las opciones que nos aparecen encima de la columna izquierda.



A continuación, tienes un ejemplo para ese tipo de preguntas:



Relaciona países con capitales.

Opciones de Respuestas

Selección 2		1
Colombia	Lima	
+ Añade otra respuesta		
Selección 1		2
Perú	Bogotá	

- **Descriptivas:** Es un tipo de pregunta en la cual solo colocarás el enunciado y el estudiante es libre de contestar a su manera, recuerda que este tipo de preguntas no se califican de manera automática y siempre permite el crédito parcial para estas preguntas.

Una vez hayas terminado de crear las preguntas para tu examen no te olvides de ingresar al botón de **Configuración** dado que desde ahí tienes que configurar los detalles de tu examen, como duración, cantidad de intentos, etc.



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR HIPÓLITO UNANUE

PROPUESTA MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

Por otro lado, los roles docente y administrativo podrán realizar preguntas con Inteligencia Artificial (IA).

+ Agregar pregunta

Generar preguntas con IA

≡ Cuestionario

Examen parcial

Creando preguntas con IA

Tema de las preguntas a generar *



Tipo de preguntas *

Seleccione

- Seleccione
- Única respuesta
- Múltiple respuesta
- Verdadero / Falso
- Descriptiva

Cantidad *

Seleccione

- Seleccione
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Puntos *

Respuestas aleatorias

☐ No

Aplica retroalimentación

☐ No

Cancelar

Generar



Nota: Las consultas en la IA tienen un costo, sin embargo, cuentan con consultas gratuitas limitadas. Para mayor detalle debe comunicarse a través de nuestros canales de atención al cliente.

6. FORO:

Para ello tienes que dirigirte a [Agregar recurso](#) y posteriormente a la opción de [Foro](#).

Una vez ahí vamos a crear un título para nuestro foro y un contenido para el mismo, puedes adjuntar un documento si lo deseas con el botón de [Cargar Archivo](#)

puedes ingresar un audio con la herramienta de

[Grabar audio](#)

También podrás seleccionar la manera en la que deseas que el estudiante complete este recurso.

Cómo completarlo *

Al abrir el recurso

Seleccione

Al abrir el recurso

Después de un período de tiempo

7. IFRAME

Tienes que saber que un *Iframe* es un marco dentro de otro marco que te permite incrustar alguna página web dentro de tu curso virtual a manera de ventana, siempre y cuando dicha página lo permita.

Para ello nos dirigiremos a [Agregar recurso](#) y luego elegiremos la opción [Iframe](#).

Posteriormente elegirás un título para tu recurso, una descripción de ello y en la parte inferior podrás colocar el enlace de la página que desees incrustar y luego

seleccionamos .

[Iframe](#)

Iframe Q10

[Editar](#) [...](#)



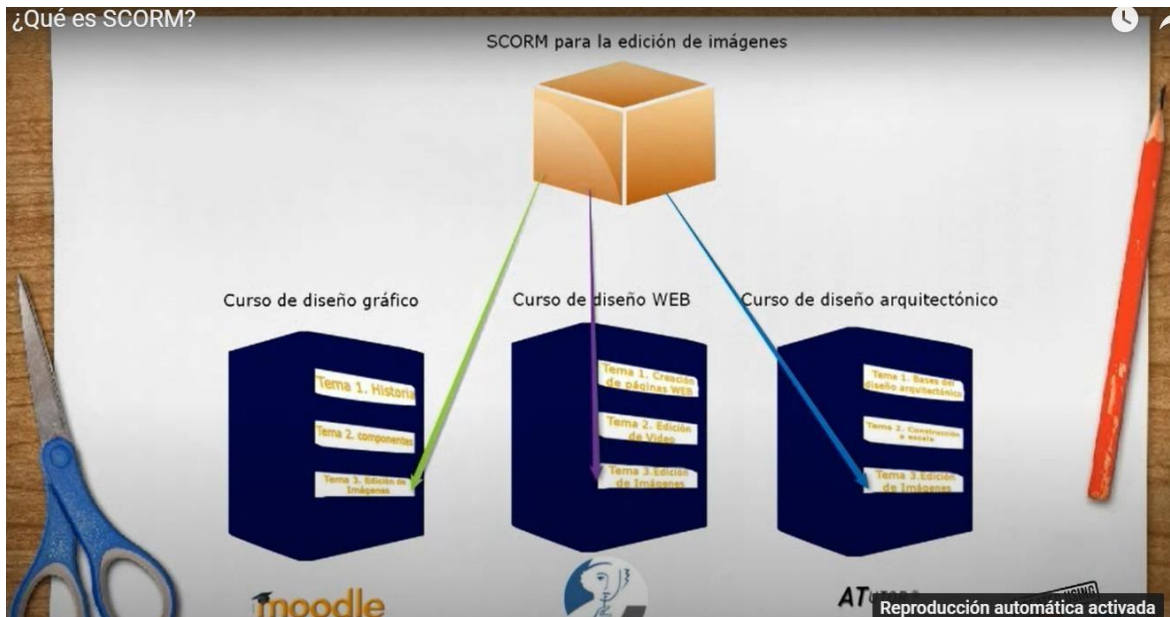
Se completa al abrir el recurso

Página web Q10



8. SCORM:

El formato SCORM permite crear recursos (contenidos) integrables en diferentes plataformas.
La versión soportada de SCORM es: **1.2 y 2004**.





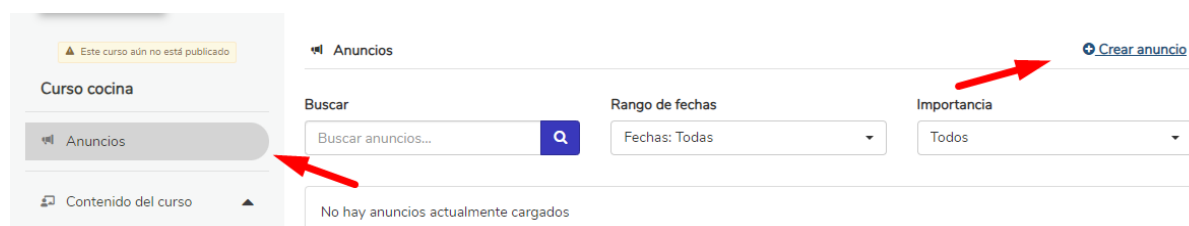
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR HIPÓLITO UNANUE

PROPUESTA MANUAL DEL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

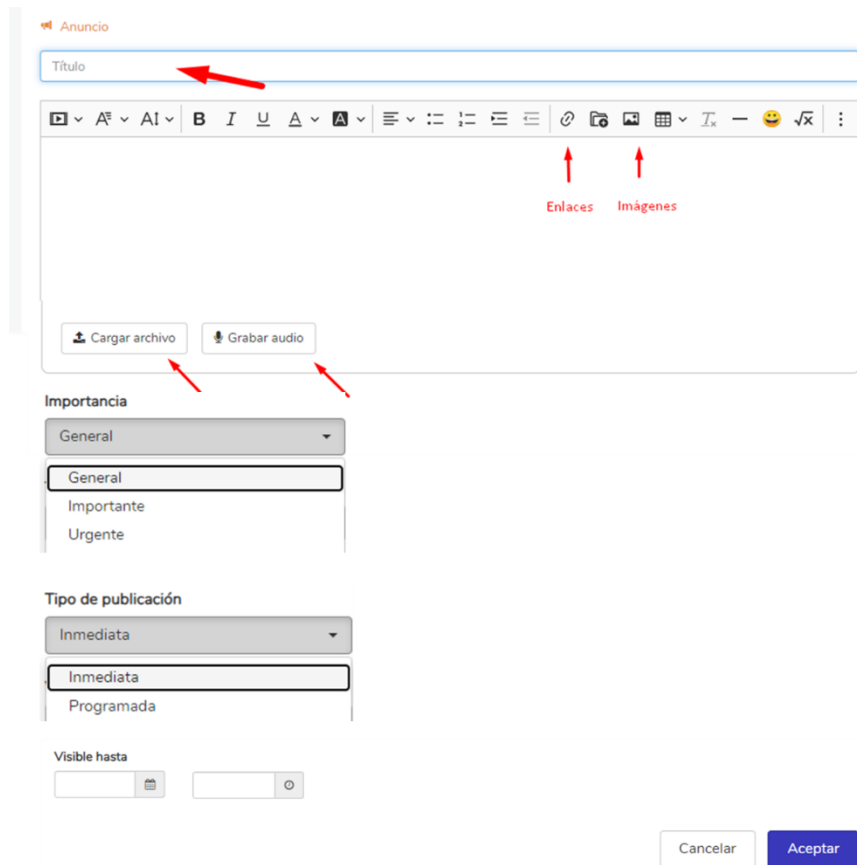
ANUNCIOS

Los anuncios sirven para comunicar avisos o transmitirles mensajes a los estudiantes de un curso en específico. Estos, podrán ser visuales, auditivos. Para registrarlos se debe dar clic en “Crear anuncio”.

1.



2.



Nota: Los anuncios publicados no podrán eliminarse ni editarse, si en caso el estudiante ya los observó.

Figura 57 selección del informe “plantillas estudiantes”

Al seleccionar el informe “plantillas docentes” dando clic sobre éste se despliega un menú para que el docente complete la información del curso que tiene asignado y pueda descargar el formato imprimible o reporte:

Planilla

Permite obtener el listado de los estudiantes para que los docentes puedan registrar de manera manual notas e inasistencias.

Sede - Turno *

Principal - Noche ▼

Unidad Didáctica *

Técnicas de Comedor ▼

Curso *

Técnicas de Comedor (2015-II) ▼

Tipo Informe

☐ Asistencia ☐ Evaluación
☒ Asistencia y Evaluación
☐ Asistencia (Firmas)

Cargar reporte

Figura 58

Al dar clic en “cargar reporte” se obtendrá un informe descargable en varios formatos y listo para imprimir con la información del curso seleccionado y los estudiantes inscritos en el para él, para el registro de inasistencias y notas por sesión:



INSTITUCIÓN DEMOSTRACIÓN

PLANILLA DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN

Código: 01 Versión: 0.1 Fecha Versión : 25/02/2014 Página: 1 de 1

Unidad Didáctica:	Técnicas De Comedor	Docente:	Ingrid López
Carrera:	Gastronomía	Sede - Turno:	Principal - Noche
Curso:	Técnicas De Comedor	Período:	2015-II
Fecha Inicio:	06/07/2015	Fecha Fin:	18/12/2015

Aula	Horario
01 - 105	Lunes 6:00AM - 12:00PM
01 - 105	Martes 6:00AM - 12:00PM
02 - 503	Martes 6:30AM - 8:00AM
001 - SISE 10	Sábado 5:00AM - 9:00AM

N°	Apellidos y Nombres	ASISTENCIA										EVALUACIÓN											
												%											
1	Alvarado Lilia																						
2	Alvarado Napo																						

Estudiantes NO Formalizados: Jose Alvarado

Figura 59 plantilla de asistencia y evaluación por curso.